



**МІНІСТЕРСТВО
НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«17» НОЯБРЯ 2025 г.

г. Симферополь

№ 182 / ОСН

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

2. Отделу правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Голубевой Л.В.) обеспечить:

2.1. направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Государственном реестре нормативных правовых актов (далее - НПА), не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания, в Министерство юстиции Республики Крым на бумажном носителе либо в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог»;

2.2. направление настоящего приказа техническому оператору на электронный адрес rknpa@minfo.rk.gov.ru для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым» не позднее 7 дней со дня государственной регистрации в Государственном реестре НПА;

2.3. направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Республики Крым в бумажном виде в срок до 5 рабочих дней со дня принятия;

в Аппарат Совета министров Республики Крым в течение 2 дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в электронном виде (на адрес: inform5@rk.gov.ru) в формате «.pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ НПА на бумажном носителе (с реквизитами и подписью руководителя) с разрешением не более 300 dpi), в виде текста в одном из следующих форматов «.doc», «.docx», «.odt», «.rtf», а также информацию о государственной регистрации НПА и, при наличии, источнике официального опубликования НПА;

в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение 5 рабочих дней после принятия.

3. Управлению организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности (Сухачеву А.Ю.), отделу планирования и документооборота (Жавриду Н.Н.) Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, участвующих в предоставлении государственной услуги, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

4. Управлению организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности (Сухачеву А.Ю.) обеспечить внесение сведений в реестр государственных услуг (функций) Республики Крым, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу приказы Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым:

от 14 декабря 2022 года № 217-осн «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»;

от 27 марта 2023 года № 43-осн «О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 14 декабря 2022 года № 217-осн»;

от 17 апреля 2025 года № 59-осн «О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 14 декабря 2022 года № 217-осн».

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым Грамотного М.В.

Министр



А.М. Ерёменко

Приложение
к приказу Министерства
чрезвычайных ситуаций
Республики Крым
от «17» 11 2025 года № 182-ОСН

**Административный регламент
по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым
государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-
спасательных формирований»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, учредившим общественные аварийно-спасательные формирования.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к Административному регламенту.

**3. Требование к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым:

5.2. Ответственными за подготовку и предоставление Услуги являются следующие структурные подразделения Министерства:

- отдел планирования и документооборота (приём и регистрация запросов заявителей);
- управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности, подготовка и выдача информации заявителю.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Регистрация аттестованных общественных АСФ» результатом предоставления услуги являются:

- паспорт аттестованного общественного АСФ;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение 6 к Административному регламенту).

Внесение записи в реестр аттестованных АСФ.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя, указанному в запросе;
- в электронном виде по электронной почте по адресу заявителя/представителя, указанному в запросе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае обращения посредством ЕПГУ);
- в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории заявителей и способа обращения, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги, в Министерстве составляет - 30 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди в случае обращения заявителя в Министерство при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Министерство или поступившего в Министерство посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Министерство составляет 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) СМЭВ;

б) ПГС.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги возможно через МФЦ при наличии действующего соглашения Министерства и МФЦ о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве Приложения № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной Услуги административных процедур включает:

- 1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуг;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

16.2. Административная процедура приостановления предоставления услуги не предусмотрена действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителю предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

1) при личном обращении в Министерство;

2) посредством телефонной связи Министерства;

3) посредством электронной почты Министерства;

4) посредством почтового отправления в адрес заявителя;

5) посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»
Заявитель	Физические и юридические лица. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства
Министерство МФЦ	Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС ЕСИА	информационная система федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Министерство	Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
АСФ	Аттестованные общественные аварийно-спасательные формирования
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ПГС	Портал государственных сервисов
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством чрезвычайных
ситуаций Республики Крым государственной услуги
«Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»		
01	Паспорт аттестованного общественного АСФ Внесение записи в реестр аттестованных АСФ	физическое лицо, учредившее АСФ
02	Паспорт аттестованного общественного АСФ Внесение записи в реестр аттестованных АСФ	юридическое лицо, учредившее АСФ
03	Паспорт аттестованного общественного АСФ Внесение записи в реестр аттестованных АСФ	уполномоченный представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым
государственной услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных формирований»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос	01, 02	Министерство	Обязательно	Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
			Электронная почта			Скан-образ оригинала
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01	Министерство	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки	
			Почтовая связь			Копия 1 экз	
			Электронная почта			Скан-образ оригинала	
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03	Министерство	Обязательно. Представляется дополнительно комплектом документов обязательных предоставления определенной категорией заявителей	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки	
			Почтовая связь			с	Нотариально заверенная копия
			Электронная почта			к	Скан-образ оригинала
			ЕПГУ	Подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб			

4	Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (выдается в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, АСФ, спасателей и граждан приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091)	01, 02	Министерство	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Приложение № 1 к приказу МЧС России от 17.09.2018 № 395 «Об утверждении формы и описания бланка свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ»	Копия 1 экз., заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации Нотариально заверенная копия	
			Почтовая связь				Скан-образ оригинала или заверенной копии
			Электронная почта				
5	Паспорт аттестованной АСФ	01, 02	Министерство	Обязательно	Приложение № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99	Оригинал 1 эк. Нотариально заверенная копия Скан-образ оригинала Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб	
			Почтовая связь				
			Электронная почта				
			ЕПГУ				

6	Документ, удостоверяющий личность заявителя юридического лица	03	Министерство	Обязательно.	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Нотариально заверенная копия
			Электронная почта			Скан-образ оригинала
			ЕПГУ			Подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Сведения из единой информационной базы о количестве и видах транспортных средств аттестованной общественной АСФ, подлежащих оснащению специальными звуковыми и световыми сигналами	01, 02	Министерство	По инициативе заявителя/ сведения запрашиваются посредством СМЭВ из ИС МВД РФ	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Заверенная копия
			Электронная почта			Скан-образ оригинала
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

						Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
2	Выписка из ЕГРЮЛ	02	Министерство	По инициативе заявителя /ФНС/ЕГРЮЛ	Приложение № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99	Оригинал 1 эк., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Нотариально заверенная копия
			Электронная почта			Скан-образ оригинала
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
3	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)

4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем ФНП/ЕИСН /	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
---	---	----	---	--	-----	--------------------------------

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению Министерством чрезвычайных
ситуаций Республики Крым государственной
услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных
формирований»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Все
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Все
4	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;	03
5	Сведения, указанные гражданином (законным представителем) в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
2	Наличие противоречий или несоответствий в документах и	Все

	информации, необходимых для предоставление государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия	
3	Представленные документы имеют недостоверные или искаженные сведения	Все
4	Отсутствует оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение государственной услуги	Все
5	Информация, указанная заявителем в заявлении на предоставление государственной услуги, не подтверждена	Все

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению
Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым
государственной услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных формирований»

**Форма запроса
на предоставление государственной услуги «Регистрация аттестованных
общественных аварийно-спасательных формирований».**

От кого:

Кому:

Министерство чрезвычайных
ситуаций Республики Крым

" ____ " _____ г. № _____
дата и исходящий номер запроса

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить государственную услугу «Регистрация
аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований».

Аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование
расположено по адресу¹:

2. Сведения о заявителе:

2.1. Сведения о физическом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)²:

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____
№ _____, дата выдачи " ____ " _____ г., кем выдан документ,
удостоверяющий личность _____

ИНН _____

Номер контактного телефона _____,
адрес места жительства³ _____,

E-mail⁴ _____

2.2. О юридическом лице:

Наименование _____

Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____,

адрес (местонахождение)⁵ _____

E-mail⁶ _____

3. Сведения о представителе заявителя⁷:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)⁸ _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____,

серия _____ № _____, дата выдачи " ____ " _____ Г.,

кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства _____

Полномочия представителя подтверждены⁹: _____

Номер контактного телефона _____,

адрес места жительства _____

4. Документы, прилагаемые к заявлению¹⁰:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
2. Паспорт аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования

В случае обращения представителя заявителя за получением государственной услуги предоставляются доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форма и способ получения результата государственной услуги¹¹:

На бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить);

На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении;

В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении;

В электронном виде на Единый портал.

Подпись¹²

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата " ____ " _____ Г.

(отметка о приеме заявления)¹³:

- дата регистрации заявления _____
- регистрационный номер заявления _____
- должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника, принявшего заявление) _____

¹ Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки "по адресу" указывается также наименование Республики Крым, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

² Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именной падеже, без сокращений.

³ Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

⁴ При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

⁵ Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

⁶ При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

⁷ Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

⁸ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именной падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

⁹ Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

¹⁰ Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

¹¹ Отмечается символом "V" напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

¹² Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

¹³ Заполняется должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов.

Примечания:

1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования.
2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата машинописным текстом. Если заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.
3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица с отражением всех предусмотренных реквизитов.
4. В любом случае, прежде чем составить заявление, рекомендуется обратиться в Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление государственной услуги «Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований»

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

наименование должности

личная подпись

расшифровка подписи