



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 19. 11. 2025

№ 614

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 1 ноября 2024 года № 642*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 642 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Формы документов для предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) Справка-расчет на предоставление субсидии (на возмещение части затрат на закладку многолетних эфиромасличных насаждений, на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями) (Приложение 1);

2) Справка-расчет на предоставление субсидии (на возмещение части затрат на приобретение основных средств и (или) оборудования) (Приложение 2);

3) Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии (Приложение 3);

4) Реестр затрат (на возмещение части затрат на закладку многолетних эфиромасличных насаждений, на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями) (Приложение 4);

5) Реестр затрат (на возмещение части затрат на приобретение основных средств и (или) оборудования) (Приложение 5);

6) Акт инвентаризации многолетних эфиромасличных насаждений (Приложение 6);

7) Справка о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции (Приложение 7);

8) Справка о состоянии многолетних эфиромасличных насаждений (Приложение 8);

9) Реестр использования средств защиты растений и удобрений (Приложение 9);

10) Акт посадки (Приложение 10);

11) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 11);

12) Справка о площадях многолетних эфиромасличных насаждений (Приложение 12).

1.2 Порядок определения значения результата предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 13).

1.3 Регламент по предоставлению в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (Приложение 14).

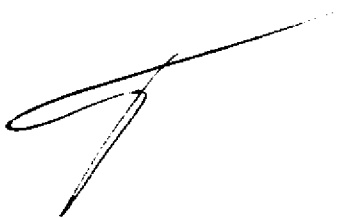
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 12.11.2024 № 544 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 642».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a vertical stroke crossing it.

Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «19» 11 2025 года № 614

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на закладку многолетних эфиромасличных насаждений,
на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями**

(наименование участника отбора)

(является плательщиком НДС / не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование субсидии (направление затрат)	Площадь, га	Культура	Ставка субсидии, рублей за 1 гектар	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*гр.5)	Фактические затраты, рублей **	Сумма субсидий к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закладка многолетних эфиромасличных насаждений						
2	Уход за многолетними эфиромасличными насаждениями						
ИТОГО				X			

* Расчет суммы субсидии: Если $гр.6 < гр.7 * 0,8$, то $гр.8 = гр.6$

Если $гр.6 \geq гр.7 * 0,8$, то $гр.8 = гр.7 * 0,8$

** для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

Участник отбора (получатель субсидий) *** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***- руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Приложение 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «19» 11 2025 года № 614

**СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на приобретение основных средств и (или) оборудования**

_____ (наименование участника отбора)

_____ (является плательщиком НДС / не является плательщиком НДС)

№ п/п	Наименование субсидии (направление затрат)	Фактические затраты, рублей*	Расчетная сумма субсидий, рублей (гр.3*0,8)	Сумма субсидий к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств и (или) оборудования			
ИТОГО				

* для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС - без НДС.

Участник отбора (получатель субсидий) ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Сведения о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии

(наименование участника отбора, ОГРН/ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Номер и дата Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки) ¹	Местоположение земельного участка ² (район, сельское (городское) поселение)	Вид собственности (частная, муниципальная, государственная)	Площадь земельного участка, га	Субсидируемая площадь ³ , га
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:		X	X	X		

Участник отбора (получатель субсидий) * _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

¹ В случае отсутствия номера выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в графе 3 указывается «№ б/н».

В случае непредоставления участником отбора выписки из ЕГРН, в графе 3 ставится прочерк.

² Наименование сельского (городского) поселения, муниципального района (городского округа), на территории которого находятся земельные участки.

³ Данные о субсидируемой площади указываются согласно справке-расчет на предоставление субсидии.

* - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

РЕЕСТР ЗАТРАТ
(на возмещение части затрат на закладку многолетних эфиромасличных насаждений,
на уход за многолетними эфиромасличными насаждениями)

Участник отбора (получатель субсидий) _____
Наименование проекта _____

Наименование работ, материалов, видов затрат в соответствии с проектом	Ед. измерения	Сумма затрат, руб.		Количество (объем)		Стоимость единицы, руб.		Товарные накладные (универсальные передаточные документы), акты выполненных работ (оказанных услуг)			Платежные документы		Сумма затрат, принимаемых к субсидированию*, руб.
		по проекту	факт*	по проекту	факт	по проекту	факт*	№, дата	сумма*, руб.	Количество	№, дата	сумма*, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Участник отбора (получатель субсидий) ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

** - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

РЕЕСТР ЗАТРАТ
(на возмещение части затрат на приобретение основных средств и (или) оборудования)

Участник отбора (получатель субсидий) _____

Наименование затрат в соответствии с договорами (контрактами) на приобретение основных средств и оборудования	Договор			Товарные накладные (универсальные передаточные документы)			Платежные документы		ОС-1		Сумма затрат к субсидированию, руб.*
	№, дата	Количество, ед.	Сумма, руб.*	№, дата	Количество, ед.	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

Участник отбора (получатель субсидий) ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС;
для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС.

** - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 19 » 11 2025 года № 614

АКТ
инвентаризации многолетних эфиромасличных насаждений актуальный
на « ___ » _____ 20___
(дата подачи заявки)

(наименование участника отбора, район.)

комиссией в составе

руководителя _____ ;

главного бухгалтера _____ ;
(бухгалтера)

главного агронома _____
(агронома)

проведена инвентаризация эфиромасличных насаждений хозяйства.
Эфиромасличные насаждения в хозяйстве занимают общую площадь _____ га, из них молодые _____ га.

Среднее за последние три года валовое производство эфиромасличного сырья _____ тонн.

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от « 19 » 11 2025 года № 614

**Справка
о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной)
переработке сельскохозяйственной продукции**

(участник отбора, ИНН)

Наименование продукции	Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, тонн	Объем производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за текущий год (с 01.01.2025 по «__» _____ 2025)*, тонн
1	2	3

* - с 1 января до 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии

Участник отбора
(получатель субсидий)**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Приложение 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «19» 11 2025 года № 614

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ МНОГОЛЕТНИХ ЭФИРОМАСЛИЧНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

(участник отбора)

Год	Наименования насаждений	Площадь многолетних эфиромасличных насаждений в производственной эксплуатации, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га	Площадь многолетних эфиромасличных насаждений, выводимых из эксплуатации, га
1	2	3	4	5	6
2022	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2023	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
тимьян лимоннопахнущий					

	мирт				
	чабер горный				
2024	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2025*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2026*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				

	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2027*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2028*	лаванда узколистная				
	роза эфиромасличная				
	шалфей мускатный				
	лавандин				
	мята, мята полевая				
	полынь таврическая				
	полынь лимонная				
	котовник, котовник закавказский				
	тимьян лимоннопахнущий				
	мирт				
	чабер горный				
2029*	лаванда узколистная				

роза эфиромасличная				
шалфей мускатный				
лавандин				
мята, мята полевая				
полынь таврическая				
полынь лимонная				
котовник, котовник закавказский				
тимьян лимоннопахнущий				
мирт				
чабер горный				

* урожайность в течение 5 лет начиная с года предоставления субсидии - не менее среднегодового уровня 2022-2024 гг.

Участник отбора

(получатель субсидий)**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Акт посадки

_____ гектаров общей площади
(_____ гектаров площади под насаждениями)

Предприятие _____
Район (город) _____

Срок посадки: начало _____
 конец _____

Схематический план участка (в масштабе)

Экспликация

Данные об организации площади

Площадь клетки _____

Ширина дорог _____

Характеристика лесных полос
(ширина, конструкция, состав пород)

Геоботаническая характеристика

(рельеф, почва, растительность)

Фактически посажено				Предусмотрено проектом			
Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт	Клетка	Сорт	Площадь, га	Количество, шт
Всего:				Всего:			

Характеристика природных условий, предшествующих посадке

1. Наличие зимой снежного покрова (дней) _____
2. Количество выпавших осадков на зиму _____ мм
3. Наступление весны: _____ дата размерзания почвы _____
4. Дата начала весенних работ _____

Примечание: _____

Кто производил разбивку площади _____

Работала бригада, бригадир _____

Подпись агронома, принявшего участок _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Участник отбора (получатель субсидий)**

(ФИО)

(подпись)

МП

Агроном

(ФИО)

(подпись)

* - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер

индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ года № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ года

Приложение 12
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
« 19 » 11 2025 года № 614

Справка о площадях многолетних эфиромасличных насаждений

Участник отбора (получатель субсидий) _____

№ п/п	Наименование культуры	Площадь многолетних эфиромасличных насаждений	
		Всего, га	в том числе закладка в 2025 году, га
1	2	3	4
	Итого		

Участник отбора (получатель субсидий) * _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* - руководитель участника отбора (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора (получателем субсидий)

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. По направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2. пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 01 ноября 2024 года № 642 (далее – Порядок) :

а) площадь заложенных многолетних эфиромасличных насаждений, сохраняемая в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидий (площадь многолетних эфиромасличных насаждений, указанная в заявке получателем субсидии, га);

б) объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидий (объем производства эфиромасличного сырья с площади многолетних эфиромасличных насаждений, находящихся в производственной эксплуатации (в расчете за год), в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии), рассчитывается по формуле:

$$\text{ОП} = \text{В}_{\text{л.у.}} + \text{В}_{\text{р.эф.}} + \text{В}_{\text{шалф.}} + \text{В}_{\text{лавандин}} + \text{В}_{\text{мят.}} + \text{В}_{\text{п.т.}} + \text{В}_{\text{п.л.}} + \text{В}_{\text{кот.}} + \text{В}_{\text{т.л.}} + \text{В}_{\text{мирт}} + \text{В}_{\text{ч.г.}}$$

где ОП - объем производства эфиромасличного сырья (ц);

$\text{В}_{\text{л.у.}}$ – валовой сбор лаванды узколистной с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

$\text{В}_{\text{р.эф.}}$ – валовой сбор розы эфиромасличной с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{шалф.} - валовой сбор шалфея мускатного с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{лавандин} - валовой сбор лавандина с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{мят.} - валовой сбор мяты, мяты полевой с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{п.т.} - валовой сбор полыни таврической с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{п.л.} - валовой сбор полыни лимонной с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{кот.} - валовой сбор котовника, котовника закавказского с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{т.л.} - валовой сбор тимьяна лимоннопахнущего с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{мирт} - валовой сбор мирта с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В_{ч.г.} - валовой сбор чабера горного с площади, заявленной к субсидированию получателем субсидии (ц);

В случае, если у получателя субсидии **ОП = 0** (в расчете за год), то показатель **ОП** в соглашении (в расчете за год) будет равен 0.

2. По направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 01 ноября 2024 года № 642 (далее – Порядок) :

а) площадь заложенных многолетних эфиромасличных насаждений, сохраняемая в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидий (площадь многолетних эфиромасличных насаждений, указанная в заявке получателем субсидии, га);

б) объем капитальных вложений на приобретение основных средств и (или) оборудования - объем капитальных вложений (затрат), заявленных к субсидированию получателем субсидии (рублей).

Регламент
по предоставлению в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход
за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 1 ноября 2024 года № 642 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на закладку многолетних эфиромасличных насаждений и (или) уход за многолетними эфиромасличными насаждениями в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее - Постановление № 642, Порядок соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 642.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11, 2.12 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты), указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5 Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к формам документов, качеству заполнения Заявки и документов, сканирования утверждены пунктами 2.9, 2.13 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва Заявки и документов, внесения изменений в Заявку и документы, возврата Заявки и документов на доработку утверждены пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, документов к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки и документов в Министерстве

3.1. Объявление размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы подаются на основании доверенности на право подачи Заявки и документов в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки и документов установлены Порядком и утвержденным Постановлением № 642.

3.4. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.6. По направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, управление растениеводства и химизации согласовывает Заявки и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- обоснованности применения ставки субсидии, утвержденной Постановлением № 642;

- соответствия сортов Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию, сертификатам соответствия на посадочный материал, актам посадки (подпункт «б» пункта 2.7 раздела 2 Порядка;

- соответствия согласия на обработку персональных данных (подпункт «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка), установленной форме, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия справки о производстве, первичной и (или) последующей (промышленной переработке сельскохозяйственной продукции (подпункт «а» пункта 2.11 раздела 2 Порядка), установленной форме, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия рабочих технологических карт проекту;

- соответствия участников отбора категории и (или) критерию отбора, установленному в подпункте «б» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «к» пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

- проверки актов инвентаризации многолетних насаждений, актов посадки, актов расхода семян и посадочного материала, справки о состоянии многолетних насаждений на соответствие их заявленной к субсидированию площади, копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных

удобрений, на основании подпунктов «в», «г», «з», «и», «м», «н», «о», «п» пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

- проверки на соответствие документов, подтверждающих качество, происхождение посадочного материала, выданных соответствующими уполномоченными органами, на основании документов, указанных в подпунктах «ж», «к», «л» пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

- соответствия применяемых химических средств защиты растений и удобрений Государственному каталогу пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

3.6.1. По направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, отдел механизации и мелиорации согласовывает Заявки и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок и документов на соответствие комплектности и требованиям, предъявляемым к форме Заявок и документов в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 Порядка;

- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- обоснованности применения ставки субсидий, утвержденной Постановлением № 642;

- соответствие основных средств и оборудования кодам согласно Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст на основании копий документов, представленных участником отбора.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее

заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей заявку для получения субсидии (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.7. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидии, по мероприятиям Государственной программы.

3.8 Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия участника отбора категории и (или) критерию, установленному подпунктом «а» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документе, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

3.9. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации согласовывает заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к участнику отбора, для получения субсидии в части:

- соответствия сведений о земельных участках, заявленных участником отбора для получения субсидии, категории и (или) критерию, установленному в подпункте «в» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, сведениям, указанным в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРЦ или сведениях из ЕГРН, предоставленной участником отбора в системе «Электронный бюджет» (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРН, управление земельной политики и имущественных отношений получает соответствующую выписку на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения

Единого государственного реестра недвижимости на дату рассмотрения заявки (подпункт «б» пункта 2.11 раздела 2 Порядка).

3.10. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявочную документацию в части:

- соответствия затрат и документов, указанных в реестре затрат, копиям договоров (контрактов), платежных документов, заверенных участником отбора, подтверждающих оплату; товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказания услуг), документам по списанию (расходу) материалов по статьям затрат, реестру использования средств защиты растений и удобрений;

- справок-расчетов на предоставление субсидии на правильность арифметических исчислений суммы субсидии, соответствия суммы затрат, принимаемой к субсидированию, реестрам-затрат;

3.11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки:

- а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.12. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании, путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.12. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.13. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.22, 2.23 раздела 2 Порядка.

3.14. Определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявки и проведении отбора утверждены в пункте 2.21 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.25 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:

соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка;

соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы.

- управлением растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) в целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы направляется служебная записка в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым (далее – Соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отделом механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.14.1 При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

4.2. Управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) обеспечивает:

– прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, их утверждение;

– предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

– проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.6, раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

– размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пункте 4.7 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.6 - 4.8 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) служебную записку, содержащую информацию: о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии);

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдела механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка), содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отделом механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка), содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.1.1 Информация о выполнении условий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 5.1 раздела 5 Регламента предоставляется служебными записками в управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка).

5.2. Управление растениеводства и химизации (по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) или отдел механизации и мелиорации (по направлению затрат, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка) по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает формирование и утверждение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».