



ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

17 ноября 2025г.

г. Симферополь

№ 81

О внесении изменений в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 15 мая 2019 года № 75

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением об Инспекции по труду Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 171,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Инспекции по труду Республики Крым от 15 мая 2019 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Отделу правового обеспечения, кадровой и аналитической работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Инспекции по труду Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также публикацию в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (<https://rknpa.ru>), не позднее следующего рабочего дня

поступления уведомления Министерства юстиции Республики Крым о государственной регистрации настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Инспекции
по труду Республики Крым –
главный государственный
инспектор труда в Республике Крым**



И.В.Зворский

Приложение
к приказу Инспекции по труду
Республики Крым
от 15.05.2019 № 75
(в редакции
приказа от 27.11.2018 № 181)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО ТРУДУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ТРУДОВЫХ АРБИТРОВ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, внесенные в базу данных по учету трудовых арбитров, либо их уполномоченные представители.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Организация подготовки трудовых арбитров.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Инспекцией по труду Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) предложения по организации подготовки трудовых арбитров;
- 2) уведомление об отказе в организации подготовки трудовых арбитров.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Инспекцию, посредством ЕПГУ, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории заявителей способа обращения, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет -17 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в Инспекцию составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Инспекции происходит в режиме реального времени.

10.3. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

13.2. Плата за предоставление услуги не взимается.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) СЭД «Диалог»;

б) СМЭВ.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.5. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень содержит документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

14.2. Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в качестве приложений №5, №6, №7 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3) Предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

1) При личном обращении в Инспекцию.

2) Посредством телефонной связи Инспекции.

3) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Инспекцией по труду Республики Крым
государственной услуги «Организация подготовки
трудовых арбитров»

Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Организация подготовки трудовых арбитров
Административный регламент	Административный регламент предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров»
Заявитель	физические лица, внесенные в базу данных по учету трудовых арбитров, либо их уполномоченные представители
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Инспекция	Инспекция по труду Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС СМЭВ СЭД «Диалог»	сектор пользовательского сопровождения единая система межведомственного электронного взаимодействия система электронного документооборота «Диалог»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной услуги
«Организация подготовки трудовых
арбитров»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	организация подготовки трудовых арбитров	физические лица, внесенные в базу данных по учету трудовых арбитров
02	организация подготовки трудовых арбитров	уполномоченные представители физических лиц, внесенных в базу данных по учету трудовых арбитров

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной
услуги «Организация подготовки
трудовых арбитров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос	01	лично в Инспекцию	обязательно	приложение №5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно, заполняется в электронном виде		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, 1 экз.
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экз.

2	Запрос уполномоченного представителя	02	лично в Инспекцию	обязательно	приложение №6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно, заполняется в электронном виде		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, 1 экз.
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экз.
3	Согласие на обработку персональных данных	Все	лично в Инспекцию	обязательно	приложение №7 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.
			почтовая связь			
			ЕПГУ	не требуется		
4	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	01	лично в Инспекцию	обязательно	нет	Копия, в 1 экз. анкетных данных стр. 2-3, а также раздела «место жительства» (предоставляются по желанию заявителя), оригинал для сверки
			почтовая связь			Заверенная в установленном порядке копия, в 1 экз. анкетных данных стр. 2-3, а также раздела «место жительства» (предоставляются по желанию заявителя)
			ЕПГУ	Сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
5	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,	02	лично в Инспекцию	обязательно	нет	Копия, в 1 экз. анкетных данных стр. 2-3, а также раздела «место жительства» (предоставляются по

	удостоверяющий личность гражданина, не являющегося заявителем		почтовая связь			желанию заявителя), оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Заверенная в установленном порядке копия, в 1 экз. анкетных данных стр. 2-3, а также раздела «место жительства» (предоставляются по желанию заявителя)
6	Доверенность представителя	02	лично в Инспекцию	обязательно	нет	Заверенная в установленном порядке копия, 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь			Заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.
			ЕПГУ	обязательно (прикрепляется копия документа)		Прикрепляется копия документа

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления Инспекцией по труду
Республики Крым государственной услуги
«Организация подготовки трудовых
арбитров»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Не предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.	все
2	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	все
3	Отсутствие сведений о заявителе в базе данных по учету трудовых арбитров	все
4	Несоответствие содержания запроса по существу к предоставляемой государственной услуге	все
5	Указание в запросе недостоверной либо искаженной информации	все

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления
Инспекцией по труду Республики Крым
государственной услуги «Организация подготовки
трудовых арбитров»

**Инспекция по труду Республики Крым
295034 г. Симферополь ул. Киевская, д. 81**

от

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____, выдан

_____ « ____ » _____ года

Запрос заявителя

о предоставлении государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров» прошу предоставить государственную услугу по организации подготовки трудовых арбитров.

Сведения о внесении заявителя в базу данных о учету трудовых арбитров:

Год, месяц, дата и место рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Место работы (службы) _____

Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
реквизиты документов об образовании _____

Адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства
и (или) по месту пребывания _____

Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ: _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) заявителя: _____

К запросу прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления
Инспекцией по труду Республики Крым
государственной услуги «Организация подготовки
трудовых арбитров»

Инспекция по труду Республики Крым
295034 г. Симферополь ул. Киевская, д. 81

от _____,
_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
по доверенности

**являющегося представителем по
доверенности** _____,
_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

Данные представителя:
Наименование документа, удостоверяющего
личность: _____
Серия, номер, дата выдачи _____

Кем выдан _____
Телефон _____

Запрос о предоставлении государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
действующий на основании доверенности от _____ № _____,
выданной _____, _____ 20 _____ года,
сроком действия до _____, в соответствии с
Административным регламентом предоставления Инспекцией по труду Республики Крым
государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров» прошу предоставить
государственную услугу по организации подготовки трудовых арбитров _____.

_____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о внесении заявителя в базу данных по учету трудовых арбитров:

Год, месяц, дата и место рождения _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
Место работы (службы) _____
Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
реквизиты документов об образовании _____
Адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства _____

и (или) по месту пребывания _____
Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ: _____

Адрес электронной почты (при наличии) заявителя/представителя по доверенности: _____

К запросу прилагаются:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копии документов, удостоверяющего личность физического лица и представителя по доверенности.
3. Копия доверенности представителя.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение №7
к Административному регламенту предоставления
Инспекцией по труду Республики Крым
государственной услуги «Организация подготовки
трудовых арбитров»

Инспекция по труду Республики Крым
295034 г. Симферополь ул. Киевская, д. 81

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес проживания, номер документа,
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку Инспекцией по труду Республики Крым моих персональных данных согласно сведениям о заявителе, приведенным в приложении №5, приложении №6 к Административному регламенту предоставления Инспекцией по труду Республики Крым государственной услуги «Организация подготовки трудовых арбитров», совершение Инспекцией по труду Республики Крым в установленном ею порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях, предусмотренных указанным Административным регламентом.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано свободно, по своей воле и в своем интересе, и действует в целях получения государственной услуги.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем направления письменного обращения с соответствующим заявлением в свободной форме в Инспекцию по труду Республики Крым.

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)