РЕСПУБЛІКА КРИМ
РАДА МІНІСТРІВ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ЯШЛАР СИЯСЕТИ ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

25 ноября 2025 года г. Симферополь № 7-н

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых приказов Государственного комитета молодежной политики Республики Крым

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 4 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым,

созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить следующий должностной состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

председатель Комиссии:

заместитель председателя Государственного комитета молодежной политики Республики Крым;

заместитель председателя Комиссии:

начальник управления делами Государственного комитета молодежной политики Республики Крым;

секретарь Комиссии:

заместитель начальника управления делами – заведующий отделом правовой, организационной работы, противодействия коррупции и делопроизводства Государственного комитета молодежной политики Республики Крым;

члены Комиссии:

должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

заведующий отделом популяризации культуры безопасности в молодежной среде управления патриотического воспитания и популяризация культуры безопасности в молодежной среде Государственного комитета молодежной политики Республики Крым;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

представитель Общественной палаты Республики Крым.

4. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета молодежной политики Республики Крым:

от 20 марта 2020 года № 4-н «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ним, и урегулированию конфликта интересов;

от 13 июля 2021 года № 5-н «О внесении изменений в приказ Госкоммолполитики Крыма от 20.03.2020 № 4-н»;

от 30 сентября 2022 года № 10-н «О внесении изменений в приказ Госкоммолполитики Крыма от 20.03.2020 № 4-н»;

от 13 марта 2024 года № 2-н «О внесении изменений в приказ Госкоммолполитики Крыма от 20.03.2020 № 4-н».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **А. ЗИНЧЕНКО**

Приложение
к приказу
Государственного комитета
молодежной политики
Республики Крым
от 25.11.2025 № 7-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – Комиссия), образуемой в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым (далее – Госкоммолполитики Крыма) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Крым от 4 августа 2014 года № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Госкоммолполитики Крыма:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым, замещающими должности в Госкоммолполитики Крыма (далее – гражданские служащие), и лицами, замещающими должности руководителей государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Государственного комитета молодежной политики Республики Крым (далее – руководители организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкоммолполитики Крыма (далее – должности гражданской службы), за исключением лиц, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым;

руководителей организаций, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, обращения граждан, замещавших должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, а также уведомления коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета министров Республики Крым, образуемой в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 185-рг.

6. Комиссия образуется приказом Госкоммолполитики Крыма, которым также утверждаются ее состав и порядок работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Госкоммолполитики Крыма (председатель Комиссии); начальник управления делами (заместитель председателя Комиссии); заместитель начальника управления делами – заведующий отделом правовой, организационной работы, противодействия коррупции и делопроизводства управления делами (секретарь Комиссии, с правом голоса); гражданские служащие других структурных подразделений Госкоммолполитики Крыма, определяемые председателем Госкоммолполитики Крыма, должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Председатель Госкоммолполитики Крыма может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественной палаты Республики Крым;

б) представителя Общественного совета при Госкоммолполитики Крыма;

в) представителя общественной организации ветеранов;

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Госкоммолполитики Крыма.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественной палатой Республики Крым, Общественным советом при Государственном комитете молодежной политики Республики Крым, с общественной организацией ветеранов, созданной в Госкоммолполитики Крыма, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Госкоммолполитики Крыма.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Госкоммолполитики Крыма, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Госкоммолполитики Крыма аналогичные должности гражданской службы замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности в Госкоммолполитики Крыма; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии лиц, указанных в настоящем пункте, принимается председателем Комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госкоммолполитики Крыма, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Госкоммолполитики Крыма, руководителем органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим, руководителем организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 вышеназванного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим, руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление делами Госкоммолполитики Крыма либо должностному лицу Госкоммолполитики Крыма, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Госкоммолполитики Крыма:

обращение гражданина, замещавшего в Госкоммолполитики Крыма должность гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего, руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего, руководителя организации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Госкоммолполитики Крыма, руководителя органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госкоммолполитики Крыма мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Госкоммолполитики Крыма, руководителем органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, руководителем организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Госкоммолполитики Крыма уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Госкоммолполитики Крыма, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

Документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии, указанные в настоящем пункте, регистрируются уполномоченным должностным лицом управления делами Госкоммолполитики Крыма в Журнале регистрации внутренней корреспонденции по вопросам противодействия коррупции (объяснительные, служебные записки, заявления) в течение трех рабочих дней с момента поступления.

е) уведомление гражданского служащего, руководителя организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, в управление делами Госкоммолполитики Крыма, должностному лицу Госкоммолполитики Крыма, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе управления делами Госкоммолполитики Крыма осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15

настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом Госкоммолполитики Крыма, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Госкоммолполитики Крыма, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо Госкоммолполитики Крыма, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Госкоммолполитики Крыма или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

21.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15

настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 34.1, 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Госкоммолполитики Крыма, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее рабочих 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в управление делами, должностному лицу Госкоммолполитики Крыма, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого рассматривается

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий, гражданин, руководитель организации указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, гражданина, руководителя организации в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя организации, гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий, руководитель организации, гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, руководителя организации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, руководителем организации в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма применить к гражданскому

служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий, руководитель организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий, руководитель организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма указать гражданскому служащему, руководителю организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия

рекомендует гражданскому служащему, руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма применить к гражданскому служащему, руководителю организации, прием и увольнение которого осуществляет председатель Госкоммолполитики Крыма, конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим, руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему, руководителю организации и (или) председателю Госкоммолполитики Крыма принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его

возникновения;

в) признать, что гражданским служащим руководителем организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма применить к гражданскому служащему, руководителю организации конкретную меру ответственности.

34.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, руководителя организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма применить к гражданскому служащему, руководителю организации, прием и увольнение которого осуществляет председатель Госкоммолполитики Крыма, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 34.1 и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкоммолполитики Крыма проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Госкоммолполитики Крыма, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Госкоммолполитики Крыма.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, оформляются протоколами, которые составляются секретарем Комиссии и подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, для председателя Госкоммолполитики Крыма носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, руководителя организации, гражданина, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю организации, гражданину, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя организации, гражданина и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, руководитель организации.

44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Госкоммолполитики Крыма, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, руководителю организации, гражданину по его письменному обращению, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам, имеющим законное право на получение данных сведений.

45. Председатель Госкоммолполитики Крыма обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Госкоммолполитики Крыма в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Госкоммолполитики Крыма оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя организации информация об этом представляется председателю Госкоммолполитики Крыма для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно (в течение суток).

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Госкоммолполитики Крыма, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Госкоммолполитики Крыма, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Госкоммолполитики Крыма, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

51. Методическое руководство, обеспечение информационно-разъяснительной деятельности, общую координацию работы Госкоммолполитики Крыма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части работы Комиссии, осуществляет орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.