



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 27.11.2025

№ 629

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 25 ноября 2025 года № 804*

С целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2025 года № 804 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Справка-расчет на предоставление субсидий (приложение 1);
- 2) Реестр затрат на оплату труда (приложение 2);
- 3) Справка о среднесписочной численности работников участника отбора за отчетный финансовый год (приложение 3);
- 4) Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя (приложение 4).

2. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 5).

3. Установить ставку субсидии 10,32% от суммы затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.

4. Утвердить форму обоснования значения результата предоставления субсидий «среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий» (приложение 6).

5. Утвердить Порядок определения значений результатов предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 7).

6. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «21» 11 2025 года № 629

Справка-расчет на предоставление субсидий

(наименование участника отбора)

Сумма затрат на оплату труда работников участника отбора *	Ставка субсидии	Сумма субсидии, руб. Гр.1 x Гр.2
1	2	3
	10,32%	

Участник отбора**

М.П. (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* - значение должно соответствовать значению Гр. 4 приложения 2 к настоящему приказу

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от 27 11 2025 года № 629

Реестр затрат на оплату труда

(наименование участника отбора)

№ п/п	Период	Ведомость начисления заработной платы			Платежные документы, подтверждающие оплату налога на доходы физических лиц	
		Номер и дата	Сумма, руб.	В том числе НДФЛ, руб.	Номер и дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
x	Итого	x			x	

Участник отбора **

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Справка о среднесписочной численности работников участника отбора
за отчетный финансовый год**

1. Полное наименование участника отбора

2. Вид деятельности, осуществляемый в отчетном финансовом году

3. Вид деятельности, осуществляемый в текущем финансовом году

4. Среднесписочная численность работников участника отбора за отчетный
финансовый год, чел.

Участник отбора *

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных:

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*)

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту

жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____.
(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ года

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в
рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирувания рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2025 года № 804 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

- заявок и электронных копий документов в составе заявок, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе (далее – Заявка, Документы, Заявка и документы соответственно);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовых, квартальных), отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее – Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных получателем субсидий (далее – Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики о бюджете Республики Крым на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.1.1. Формы документов для предоставления субсидий (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов утверждены пунктами 2.9-2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность Заявки и документов.

2. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Заявки и документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. **Управление рыболовства и аквакультуры** в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;
- правильности заполнения справки-расчета на предоставление субсидий;
- соответствия участников отбора категориям и (или) критериям, установленным в подпунктах «а», «б» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании сведений,

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление рыболовства и аквакультуры формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора, подавшего заявку для получения субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидий;

- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете на предоставление субсидий, реестру затрат на оплату труда;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

3.6. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы

согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам для получения субсидий в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, на право подачи Заявки и документов (в случае обращения с Заявкой и документами представителя участника отбора).

3.7. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.8. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.9. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения на стадии рассмотрения Заявки и документов предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение победителей отбора (получателей субсидий), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.12. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

управлением сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие получателя субсидии на соответствие требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.13. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Республики Крым . (далее - Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется управлением рыболовства и аквакультуры в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением рыболовства и аквакультуры (в части согласования результатов предоставления субсидий);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидий;

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Проект дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии за текущий финансовый год предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидий «среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии» (по форме, утвержденной приказом Министерства) (далее – Документ к отчету). Документ к отчету подается на основании доверенности на право подачи Документа к отчету (за исключением случаев подачи Документа к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем) в Министерство. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством. Документ к отчету регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям.

4.2. Управление рыболовства и аквакультуры обеспечивает:

- проверку Отчетов и Документа к отчету в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, их утверждение министром;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка.

4.3. Управление внутреннего аудита и контроля:

4.3.1 по основанию, указанному в пункте 4.7. раздела 4 Порядка:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателя субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

4.3.2 по основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) управление внутреннего аудита и контроля в части выполнения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов;

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управление экономики на основании служебной записки управления рыболовства и аквакультуры, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидии, проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной

платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее – условие о зарплате), на основании отчетов о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.2. Управление рыболовства и аквакультуры по итогам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, представленной в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 5.1 настоящего Регламента), составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3 Управление рыболовства и аквакультуры осуществляет дальнейшее хранение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «27» 11 2025 года № 629

**Обоснование значения результата предоставления субсидий
«среднесписочная численность работников получателя субсидии
в году предоставления субсидий»**

Наименование получателя субсидии _____
ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
Юридический адрес (адрес регистрации) _____

Расчет среднесписочной численности работников получателя субсидии в
году предоставления субсидий

Значение результата предоставления субсидий «среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий», установленное соглашением о предоставлении субсидий	Среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий согласно форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»
1	2

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «24» 11 2025 года № 629

**Порядок определения значений результатов
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

Наименование результата предоставления субсидий	Расчет значения результата предоставления субсидий в году предоставления субсидий
Среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий, чел.	$ССЧ = СЧ * 0,8,$ где: ССЧ - среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидий, чел. СЧ – среднесписочная численность работников за отчетный финансовый год, чел.