



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 09.12.2025 № 708

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 22 июля 2016 года № 487*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 22 июля 2016 года № 487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выплате единовременного пособия на погребение» следующие изменения:

    преамбулу приказа изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147, приказываю:»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

**Согласовано:**

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления адресной  
и социальной помощи, иных мер  
поддержки



Т. Хмелевская

Начальник управления  
информационных технологий  
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления  
адресной и социальной помощи, иных мер  
поддержки – заведующим отделом адресной  
и социальной помощи



Е. М. Деева

Приложение  
к приказу Министерства  
труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 22 июля 2016 года № 487  
(в редакции приказа  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 09.12.2015 № 708 )

## **Административный регламент «Предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия на погребение»**

### **I. Общие положения**

#### **1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия на погребение».

#### **2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: супругу (супруге), близкому родственнику, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, проживавшего на дату смерти в Республике Крым.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ и РПГУ.

### **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Выплата единовременного пособия на погребение.

## **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым.

## **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Выплата единовременного пособия на погребение» результатами предоставления услуги являются:

а) решение о выплате единовременного пособия на погребение (приложение № 6);

б) решение об отказе в выплате единовременного пособия на погребение (приложение № 7);

в) осуществление выплаты пособия.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3 Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 настоящего Административного регламента могут быть получены: при личном обращении в орган труда и социальной защиты, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

Выплата пособия производится и выплачивается по выбору заявителя через кредитную организацию путем зачисления суммы пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи на основании доставочного документа.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) решение о назначении (об отказе в назначении) пособия - в день регистрации запроса и документов в органе социальной защиты;

б) выплата пособия органами социальной защиты по месту жительства умершего лица - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении пособия.

Подлежат рассмотрению заявления, поданные не позднее шести месяцев со дня смерти умершего лица.

В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы о месте жительства умершего лица на территории Республики Крым, указанные сведения запрашиваются органами социальной защиты по месту

помощью ГИС «Мир». При отсутствии данных, содержащихся в ГИС «Мир», от территориального органа МВД по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации на бумажном носителе.

7.2. В случае направления межведомственного запроса о месте жительства умершего на территории Республики Крым решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается в день поступления необходимых сведений (документов), но не позднее 30 рабочих дней с даты обращения заявителя. Указанные сведения запрашиваются в день обращения за выплатой пособия.

Информационный обмен с МФЦ осуществляется в электронном виде. Решение о выплате (об отказе в выплате) пособия доступно для специалистов МФЦ в АИС СПН в день принятия решения.

Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в орган социальной защиты, составляет один рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в органе социальной защиты, происходит в режиме реального времени. Датой регистрации запроса является дата, указанная в системе документооборота.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ проводится в день поступления (регистрации) документов в базе АИС СПН.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: АИС СПН, СМЭВ, ГИС «Мир», ЕГР ЗАГС, ЕПГУ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в орган социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдача решения о выплате единовременного пособия на погребение из АИС СПН.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления государственной услуги возможно получить на бумажном носителе, подтверждающий содержание решения из АИС СПН.

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложениях № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги приведены в качестве приложений № 5,8 к Административному регламенту.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация.
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Выплата пособия.

**17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

17.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

## **VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

### **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в орган социальной защиты по месту жительства умершего лица;

б) посредством телефонной связи органа социальной защиты по месту жительства умершего лица;

в) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата единовременного  
пособия на погребение»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Выплата единовременного пособия на погребение;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия на погребение»;
Заявитель	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее, на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, проживавшего на дату смерти в Республике Крым;
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и районов Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
АИС СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»;
ФНС России	Федеральная налоговая служба;
Пособие	Единовременное пособие на погребение;
ГИС «Мир»	Государственная система миграционного и регистрационного учёта;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения;

Территориальные органы МВД	Территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата единовременного  
пособия на погребение»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>ID заявителя</b>	<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
<b>Подуслуга «Выплата единовременного пособия на погребение»</b>		
01	решение о выплате единовременного пособия на погребение; осуществление выплаты пособия	супруг (супруга), близкий родственник, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего лица, проживавшего на дату смерти в Республике Крым

Приложение № 3  
к административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Выплата единовременного пособия  
на погребение»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя 01	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление	01	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Лично в МФЦ	Обязательно		Приложение № 4 к Административному регламенту
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
2	Паспорт или иной документ,	01	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	удостоверяющий личность		Лично в МФЦ	Обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
3	Сведения о получении социального пособия на погребение	01	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
			Лично в МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
4	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
		Лично в МФЦ	Обязательно	Оригинал, 1 экз.		
		ЕПГУ	Обязательно	Не требуется		
5	Документ о смерти лица, на погребение которого выплачивается пособие	01	Лично в орган социальной защиты	по инициативе заявителя	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Лично в МФЦ	по инициативе заявителя	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя	нет	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

**Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ**

1	Сведения, подтверждающие место жительства умершего лица на территории Республики Крым	01	Подтверждение сведений о регистрации умершего на территории Республики Крым	МВД России ГИС «Мир»	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: сведения о регистрации умершего на территории Республики Крым
2	Документ о смерти лица, на погребение которого выплачивается пособие	01	Орган социальной защиты	по инициативе заявителя, ФНС «ЕГР ЗАГС»	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	по инициативе заявителя, ФНС «ЕГР ЗАГС»	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	по инициативе заявителя, ФНС «ЕГР ЗАГС»	Нет	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Приложение № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Выплата единовременного пособия на  
погребение»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.	01
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги работником МФЦ</b>		
2	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Приостановление Услуги не предусмотрено	01
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Отсутствие у умершего регистрации по месту жительства в Республике Крым по состоянию на 18.03.2014	01
2	Отсутствие у умершего регистрации по месту жительства в Республике Крым на дату смерти	01
3	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	01

Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата единовременного  
пособия на погребение»

Начальнику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной  
защиты)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

### Заявление

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу выплатить единовременное пособие на погребение, предоставляемое дополнительно к социальному пособию на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на умершего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего по адресу: \_\_\_\_\_.

Выплату единовременного пособия на погребение прошу произвести (нужное подчеркнуть):

- путем перечисления в кредитную организацию \_\_\_\_\_;  
(наименование банка, счет получателя №)

- через организацию почтовой связи \_\_\_\_\_  
(указать почтовое отделение)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего  
заявление и документы)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата единовременного  
пособия на погребение»

---

(название органа социальной защиты населения)

Решение

о выплате единовременного пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выплатить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

единовременное пособие на погребение в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(путем перечисления в кредитную организацию/через организацию почтовой связи)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Выплата единовременного пособия на  
погребение»

---

(название органа социальной защиты населения)

Решение

об отказе в предоставлении единовременного пособия на погребение в соответствии со  
статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях  
установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»  
на основании \_\_\_\_\_ →

---

(указываются основания для отказа)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Выплата единовременного  
пособия на погребение»

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения муниципального  
образования Республики Крым)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность:

выдан:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа труда и социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_ ,  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я  
действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением мер  
социальной поддержки \_\_\_\_\_ , и  
распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные  
документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший  
документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения,  
содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются  
действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального  
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность  
персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской  
Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения  
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии))