



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 09.12.2025 № 709

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 14 февраля 2018 года № 68*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 14 февраля 2018 года № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения» следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими

силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147, приказываю:»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки



Т. Хмелевская

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова


Начальник правового управления



Е. Пикина

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления
адресной и социальной помощи, иных мер
поддержки – заведующим отделом адресной
и социальной помощи



Е. М. Деева

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 14 февраля 2018 года № 68
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 09.12.2025 № 709)

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в
возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: одному из родителей (усыновителей) или опекунов (попечителей) из числа лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, а также добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона № 255-ФЗ, сопровождающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения.

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты городских и муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения» результатами предоставления услуги являются:

- а) решение о предоставлении пособия;
- б) уведомление об отказе в предоставлении пособия (приложение № 7 к Административному регламенту);
- в) осуществление выплаты пособия.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в орган социальной защиты, посредством МФЦ, почтовой связью.

6.4. Выплата пособия застрахованному лицу осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» путем перечисления денежных средств по выбору застрахованного лица на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» по месту жительства застрахованного лица.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории заявителей и способа обращения, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в орган социальной защиты составляет – 10 рабочих дней.

Срок предоставления услуги, указанный в абзаце 1 пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в орган социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органом социальной защиты. Невостребованные результаты предоставления услуги передаются в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в орган социальной защиты, составляет один рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ составляет один рабочий день со дня поступления (регистрации) документов в орган социальной защиты.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: ЕПГУ, РПГУ, СМЭВ, АИС СПН, ГИС ЕЦЦП, ГИС «Мир».

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронных документов, а также заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги получить в МФЦ невозможно.

Результат предоставления услуги выдается органом социальной защиты заявителю на бумажном носителе по форме, установленной Приложением № 8 к Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация.
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Организация выплаты пособия.

17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

17.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в орган социальной защиты по месту жительства.
- б) посредством телефонной связи органа социальной защиты по месту жительства.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»;
Заявитель	один из родителей (усыновителей) или опекунов (попечителей) из числа лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», а также добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - застрахованные лица), сопровождающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты городских и муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым;
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ФГУП «Почта Крыма»	Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма»;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения;
ФГИС «ФРИ»	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»;
Федеральный закон № 255-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
АИС СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»;
Пособие	Пособие по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения;
ГИС ЕЦЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ФНС	Федеральная налоговая служба;
ГИС «Мир»	Государственная система миграционного и регистрационного учёта.

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по уходу за
ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период
его санаторно-курортного лечения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»		
01	решение о предоставлении пособия; осуществление выплаты пособия.	один из родителей (усыновителей) или опекунов (попечителей) из числа лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, а также добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона № 255-ФЗ, сопровождающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения.
02	решение о предоставлении пособия; осуществление выплаты пособия.	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
2	Документ, удостоверяющий личность	все	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно. Предоставляется дополнительно с комплектом обязательных к представлению определенной категории заявителей	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

4	Свидетельство о рождении ребенка	01	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык – копия 1 экз., оригинал для сверки
5	Согласие на обработку персональных данных	все	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
6	Документ, подтверждающий факт выдачи (приобретения) путевки на санаторно-курортное лечение ребенка-инвалида и на застрахованное лицо	01	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
7	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности	01	Орган социальной защиты МФЦ	Обязательно в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	СНИЛС заявителя	01	Орган социальной защиты МФЦ	По инициативе заявителя (СФР, система индивидуального (персонифицированного) учета	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
2	Сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком-	01	Орган социальной защиты МФЦ	По инициативе заявителя (СФР, государственная информационная система «Единая централизованная	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	инвалидом			цифровая платформа в социальной сфере»)		
3	Сведения об установлении группы инвалидности ребенка	01	Орган социальной защиты МФЦ	По инициативе заявителя (СФР, ФГИС «ФРИ»)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Свидетельство о рождении ребенка	01	Орган социальной защиты МФЦ	По инициативе заявителя (ФНС России «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Сведения о том, что застрахованное лицо подлежало или добровольно вступило в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	01	Орган социальной защиты МФЦ	По инициативе заявителя (СФР, ГИС ЕЦЦП)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
6	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	Все	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем (ГИС «Мир» (Витрина данных МВД России по миграции)	нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
7	Документ, подтверждающий	02	Подтверждение сведений,	Подтверждение сведений, представленных	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Полномочия представителя заявителя	представленных заявителем	заявителем		
--	------------------------------	------------	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по уходу за
ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период
его санаторно-курортного лечения»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к кругу заявителей	Все
2	К заявлению о назначении пособия не приложены все документы, предусмотренные приложением № 3 к Административному регламенту	Все
3	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	Все
4	Санаторно-курортное лечение осуществляется(лось) за пределами территории Российской Федерации	Все
5	Обращение за назначением пособия по истечении 6 месяцев после окончания периода санаторно-курортного лечения ребенка-инвалида	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по уходу за
ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период
его санаторно-курортного лечения»

Наименование органа социальной защиты населения

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НАЗНАЧЕНИИ ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ В
ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ В ПЕРИОД ЕГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Статус лица, имеющего право на получение пособия:

2. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера
дома, корпуса, квартиры)

5. Контактный номер телефона

Прошу назначить мне:

пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 590 «Об утверждении Порядка выплаты пособия по уходу за ребенком-инвалидом в период его санаторно-курортного лечения».

Способ получения пособия
Отделение федеральной почтовой связи

_____ (адрес, организация федеральной почтовой связи)

Кредитная организация

_____ (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие)

БИК _____

ИНН _____

БИК _____
ИНН _____
КПП _____
№ счета _____

Сведения о законном представителе (доверенном лице) (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

Я поставлен(а) в известность о том, что орган социальной защиты имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений.

Сумму пособия, излишне выплаченную вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пособия, а также в случае счетной ошибки обязуюсь возместить в полном объеме.

1. Перечень принятых документов:

	Наименование документов	Количество документов
.		
.		
.		
.		
.		

Подпись заявителя _____ дата _____ 20 _____ г.

Заявление и документы

гр. _____

(фамилия, инициалы)

приняты на _____ л. _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

Специалист, принявший документы

(фамилия, инициалы, подпись)

Линия отреза

Расписка-уведомление

Специалистом

(фамилия, инициалы)

приняты от

гр.

(фамилия, инициалы)

Заявление, регистрационный номер № _____, и документы на _____ л.

Дата приема документов «__» ____ 20__ г., № регистрации _____

Для справок: телефон _____

Фамилия, инициалы, подпись специалиста

Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения»

Руководителю

(орган социальной защиты)

от _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
выдан:

« _____ » _____ года,
телефон:

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие

(наименование органа социальной защиты населения)

расположенному по адресу:

(адрес)

- Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7;

- ГКУ РК «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И. Франко, 25, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением мер социальной поддержки _____

(наименование)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по уходу за
ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в
период его санаторно-курортного лечения»

Уведомление

об отказе в предоставлении пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет
в период его санаторно-курортного лечения

Отказать гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____ в предоставлении пособия по уходу за
ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения на
основании _____

_____ (Указать причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых стали причиной отказа, а также указать перечень установленных
федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,
несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или
муниципальной услуги).

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г
(подпись должностного лица или (фамилия) (дата)
руководителя органа социальной защиты)

МП

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия по уходу за
ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в
период его санаторно-курортного лечения»

Уведомление

о предоставлении пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения

Предоставить гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____ пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения на основании

(Указать размер и срок назначения, порядок выплаты).

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г
(подпись должностного лица или (фамилия) (дата)
руководителя органа социальной защиты)

МП