



СЛУЖБА  
З ЭКОЛОГІЧНОГО  
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ  
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

## П Р И К А З

*19.12.2025*

№ 19 -нпа

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 22 сентября 2021 года № 171-п «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 января 2023 г. № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики

Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 «Об утверждении положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым» и от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 22 сентября 2021 года № 171-п «Об утверждении Административного регламента Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить указанный нормативный правовой акт для размещения на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник службы**



**П.Н. Козлов**

Приложение  
к приказу Крымтехнадзора от 22 сентября  
2021 года № 171-п «Об утверждении  
Административного регламента Службы  
по экологическому и технологическому  
надзору Республики Крым предоставления  
государственной услуги по организации  
проведения аттестации по вопросам  
промышленной безопасности, по вопросам  
безопасности гидротехнических  
сооружений, безопасности в сфере  
электроэнергетики»  
(в редакции приказа Крымтехнадзора  
от «11» 12 2023 года № 19 -нпа )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ВОПРОСАМ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПО ВОПРОСАМ  
БЕЗОПАСНОСТИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ,  
БЕЗОПАСНОСТИ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления Крымтехнадзором государственной услуги «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

Крымтехнадзор является исполнительным органом Республики Крым, на который возложено непосредственное исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1.18 Дополнительного соглашения к Соглашению между Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий в сфере осуществления государственного контроля

(надзора) в области промышленной безопасности, электроэнергетики и безопасности гидротехнических сооружений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 2510-р.

## **2. Круг заявителей**

2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.

## **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

## **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым.

5.2. При предоставлении государственной услуги, Крымтехнадзор взаимодействует с территориальным органом Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов).

В предоставлении государственной услуги может участвовать Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (в части внесения изменений в реестр аттестованных лиц).

## **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»:

1) Выписка из протокола аттестационной комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты проведения аттестации (Приложение № 5);

2) Выписка из протокола комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора (Приложение № 11);

3) Уведомление о допуске к прохождению аттестации;

4) Уведомление об отказе в допуске к прохождению аттестации.

Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц»:

1) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;

2) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в

реестре аттестованных.

Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора»:

- 1) Протокол заседания аттестационной комиссии;
- 2) Уведомление о результате рассмотрения апелляции.

Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: при личном обращении в Крымтехнадзор, почтовым отправлением, в электронном виде посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Крымтехнадзоре, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) При обращении заявителя за подуслугой «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» - 16 рабочих дней.

- В течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса в системе делопроизводства принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске к прохождению аттестации, с указанием даты, времени и места

проведения аттестации работника, указанного заявителем в соответствующем запросе;

2) об отказе в допуске работника к прохождению аттестации (с мотивированным обоснованием причин отказа).

- Дата проведения тестирования назначается в период, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о дате, времени и месте проведения аттестации;

- Выдача результата предоставления государственной услуги производится в течении 3 рабочих дней со дня оформления протокола (включается в общий срок предоставления услуги).

б) При обращении заявителя за подуслугой «Рассмотрение апелляции на решение, действие (бездействие) аттестационной комиссией Крымтехнадзора» - 10 рабочих дней.

в) При обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц» - 3 рабочих дня.

7.2. Срок направления результата предоставления государственной услуги заявителю почтовым отправлением в случае, если заявитель, указавший в заявлении способ получения результата предоставления государственной услуги «лично», не обратился в Крымтехнадзор в течение 10 (десяти) рабочих дней для получения результата предоставления государственной услуги, не превышает 2 (двух) рабочих дней.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8.1. За предоставление государственной услуги по аттестации заявителем уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленных статьями 333<sup>18</sup> и 333<sup>33</sup> главы 25<sup>3</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

8.2. На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Крымтехнадзора, размещена информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

8.3. Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется Крымтехнадзором бесплатно.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и комплекта документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем непосредственно в Крымтехнадзор до 15:00 — в день обращения, после 15:00 — на следующий день после обращения до 10:00.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством РПГУ в Крымтехнадзоре происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) СЭД «Диалог»;
- 2) Единый портал тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления государственной услуги в электронном виде, в МФЦ

обеспечивается доступ к РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 6 - 9 к Административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и комплекта документов, регистрация заявления в системе делопроизводства;

2) рассмотрение представленных документов и принятие решения о допуске к прохождению аттестации либо отказе в допуске работника к прохождению аттестации;

3) направление заявителю уведомления о принятом решении;

4) проверка знаний аттестуемого и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации;

5) оформление результата предоставления государственной услуги, выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги;

6) рассмотрение комиссией Крымтехнадзора апелляций на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссией Крымтехнадзора;

7) внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, направление заявителю уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;

8) порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) с использованием РПГУ.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

## **16.2. Прием заявления и документов, их регистрация в системе делопроизводства**

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления и комплекта документов для предоставления государственной услуги. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, а также возврат заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, по описи.

2) При подаче представителем заявителя заявления и комплекта документов в Крымтехнадзор должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, осуществляет сверку сведений о представителе заявителя, указанных в документе, подтверждающем его полномочия на подачу заявления и комплекта документов, со сведениями, позволяющими его идентифицировать, указанными в документе, удостоверяющем его личность.

3) Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в приложении № 4 Административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за

работу с заявителями, возвращает заявителю комплект документов в день их поступления.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, проставляет отметку о получении документов в заявлении с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

5) Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за регистрацию входящих документов, после приема заявления и документов от должностного лица ответственного за работу с заявителями регистрирует их в срок, указанный в пункте 10.1. Административного регламента, в системе делопроизводства.

6) Заявление и документы после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

7) Результатом административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и его передача с комплектом документов на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

8) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте и направление его согласно резолюции начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора посредством электронного документооборота в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

10) При обращении посредством РПГУ - в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, происходит смена статуса в личном кабинете на РПГУ на - «Отказ в приеме документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления и комплекта входящих документов производится в соответствии с пунктом 10.1. Административного регламента. При обращении посредством РПГУ направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению.

### **16.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о допуске к прохождению аттестации либо отказе в допуске работника к прохождению аттестации**

1) Основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

2) В соответствии с резолюцией начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора, заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемый комплект документов направляются для рассмотрения в уполномоченный отдел Крымтехнадзора и в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявительных документов определяется должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы.

3) Должностное лицо, ответственное за проведение проверки заявительных документов:

3.1) осуществляет проверку заполнения сведений в заявлении:

- а) наименование органа в который подается заявление об аттестации;
- б) наименование заявителя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- г) юридический и фактический адреса заявителя;
- д) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого лица;
- ж) дата рождения аттестуемого лица (аттестуемых лиц);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета аттестуемого лица;

- и) сведения о документе, удостоверяющем личность аттестуемого лица;
- к) контактный номер телефона аттестуемого лица;
- л) адрес электронной почты аттестуемого лица;
- м) занимаемая должность аттестуемого лица;
- н) область аттестации (области аттестации);
- о) причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная);
- п) сведения о должностных обязанностях и (или) функциях аттестуемого лица в организации (заявителе);
- р) согласие на обработку персональных данных аттестуемого лица.

3.2) осуществляет проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным Административным регламентом;

3.3) осуществляет проверку информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием данных, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.4) В отношении работников, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием, строительством, эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также с изготовлением, монтажом, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности в соответствии с пунктом 1 статьи 14 1 Федерального закона "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", в заявлении об аттестации указываются реквизиты документа о квалификации, полученного в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным областям аттестации, а в случае отсутствия сведений в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" к заявлению об аттестации прикладывается копия указанного документа.

4) По результатам проверки представленных заявительных документов должностное лицо, ответственное за проведение проверки заявительных документов принимает одно из следующих решений:

4.1) о допуске работника к прохождению аттестации;

4.2) об отказе в допуске работника к прохождению аттестации, в случае если заявительные документы оформлены и представлены с нарушением требований, установленных Административным регламентом. Заявитель вправе повторно подать заявление об аттестации после устранения выявленных причин отказа.

5) Должностное лицо, ответственное за проведение проверки заявительных документов, уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявительных документов в Крымтехнадзор.

6) В уведомлении должны быть:

6.1) информация о принятом решении о допуске либо отказе в допуске работника к прохождению аттестации;

6.2) информация о дате, времени и месте проведения аттестации (в случае допуска работника к прохождению аттестации);

6.3) мотивированное обоснование причин отказа в допуске работника к прохождению аттестации.

7) Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8) В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию аттестуемого лица при проведении аттестации (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, болезнь заявителя или его близких родственников), его участия в судебном заседании заявитель или аттестуемое лицо вправе однократно и не позднее чем за один рабочий день до дня проведения аттестации направить заявление об изменении даты и времени ее проведения с документальным подтверждением наступления для аттестуемого лица указанных обстоятельств.

В указанном случае дата и время проведения аттестации назначаются на дату не позднее 15 рабочих дней со дня получения такого заявления.

Крымтехнадзор уведомляет заявителя о вновь назначенных дате и времени проведения аттестации не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

9) Критерием принятия решения о допуске к прохождению аттестации либо отказе в допуске работника к прохождению аттестации является наличие или отсутствие оснований для отказа в допуске работника к прохождению аттестации, предусмотренных приложением № 4 Административного регламента.

10) Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе делопроизводства Крымтехнадзора и направление заявителю уведомления, содержащего одно из решений, указанных в подпункте 4 пункта 16.3 Административного регламента.

#### **16.4. Проверка знаний аттестуемого и принятие решения об аттестации либо об отказе в аттестации**

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом, ответственным за проведение проверки заявительных документов решения о допуске работника к прохождению аттестации.

2) Аттестация проводится в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования по знанию специфики заявляемых областей аттестации, перечень которых утвержден Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Тестирование проводится в течение 1 рабочего дня в присутствии членов аттестационной комиссии. Дата проведения тестирования назначается в период, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о дате, времени и месте проведения аттестации.

Вопросы тестирования утверждаются центральной аттестационной комиссией и публикуются на официальном сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сети "Интернет".

3) В ходе тестирования аттестуемому необходимо выбрать один ответ или несколько ответов на каждый вопрос из нескольких предложенных вариантов. Время выполнения тестирования составляет 20 минут по каждой области аттестации. Аттестуемый может завершить компьютерное тестирование досрочно.

4) В ходе тестирования аттестуемому лицу запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, учебной, справочной и методической литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными техническими средствами хранения и передачи информации.

5) Результат тестирования признается удовлетворительным, если аттестуемое лицо в ходе тестирования ответило верно не менее чем на 18 вопросов по каждой области аттестации. В остальных случаях результат тестирования признается неудовлетворительным.

6) В случае невозможности проведения в установленное время тестирования по причине технических неисправностей используемого для тестирования оборудования, нарушения в работе Единого портала тестирования аттестационная комиссия Крымтехнадзора делает отметку в протоколе заседания аттестационной комиссии Крымтехнадзора и не позднее 5 рабочих дней с даты фиксации такого факта должностное лицо, ответственное за проведение проверки заявительных документов направляет уведомление о допуске работника к прохождению аттестации, в котором содержится информация о дате, времени и месте проведения аттестации в соответствии с подпунктом 6 пункта 16.3 Административного регламента.

7) Результат проведения аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии Крымтехнадзора в день проведения аттестации и содержит одно из следующих решений:

- 1) об аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования;
- 2) об отказе в аттестации.

8) Крымтехнадзор в случае принятия положительного решения об аттестации аттестуемого лица вносит сведения об аттестации в реестр аттестованных лиц. Запись об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц является подтверждением его аттестации.

9) Неявка аттестуемого для прохождения тестирования в указанные в уведомлении место, время и дату отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии Крымтехнадзора и не является основанием для отмены (переноса) проведения аттестации.

10) Критерием принятия решения об аттестации либо об отказе в аттестации является результат тестирования в электронной форме.

11) Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является оформление и регистрация в системе делопроизводства Крымтехнадзора протокола заседания аттестационной комиссии Крымтехнадзора с результатами аттестации, неявкой на аттестацию.

#### **16.5. Оформление результата предоставления государственной услуги, выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги**

1) Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения комиссией Крымтехнадзора или аттестационной комиссии Крымтехнадзора об аттестации либо отказе в аттестации.

2) Результат проведения аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии Крымтехнадзора и должностное лицо, ответственное за проведение проверки заявительных документов или секретарь комиссии Крымтехнадзора, оформляет выписку из протокола заседания аттестационной комиссии или комиссии Крымтехнадзора, вносит сведения об аттестованном лице в реестр аттестованных лиц.

3) Документ, оформленный по результату предоставления государственной услуги, по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на

бумажном носителе либо в форме электронного документа через РПГУ, подписанного уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении об аттестации:

- в регистрирующем органе;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);
- в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

5) Выдача результата предоставления государственной услуги производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

6) При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в регистрирующем органе» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги:

- руководителю юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также подлинника документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

7) В случае, если заявитель в течение 10 рабочих дней не обратился в Крымтехнадзор для получения результата предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, направляет документы почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

8) При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «почтовым отправлением» должностное лицо структурного подразделения, ответственное за работу с заявителями, не позже одного рабочего дня со дня выдачи результата предоставления государственной услуги направляет документы заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9) Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

10) Результатом исполнения административной процедуры является оформление и вручение (направление) заявителю документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

11) Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе делопроизводства Крымтехнадзора выписки из протокола заседания комиссии Крымтехнадзора или аттестационной комиссии Крымтехнадзора и вручение (направление) её заявителю.

#### **16.6. Рассмотрение комиссией Крымтехнадзора апелляций на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссией Крымтехнадзора**

1) Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения комиссией.

2) Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комиссию Крымтехнадзора заявления об апелляции.

3) Не позднее одного рабочего дня со дня регистрации в системе делопроизводства, заявление об апелляции направляется в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

4) Заявление об апелляции рассматривается комиссией Крымтехнадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации в системе делопроизводства.

5) В ходе рассмотрения заявления об апелляции комиссия Крымтехнадзора проверяет доводы, указанные в заявлении об апелляции, а также корректность и обоснованность оценки результата компьютерного тестирования.

6) По результатам рассмотрения заявления об апелляции комиссия Крымтехнадзора принимает решение об аттестации или отказе в аттестации аттестуемого лица.

7) Результат рассмотрения заявления об апелляции оформляется протоколом заседания комиссии Крымтехнадзора, который подписывается председателем, всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении заявления об апелляции, и регистрируется в системе делопроизводства Крымтехнадзора.

8) По результатам рассмотрения апелляции уведомление направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

9) Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является оформление протокола заседания комиссии Крымтехнадзора.

#### **16.7. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, направление заявителю уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц**

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, зарегистрированного в системе делопроизводства Крымтехнадзора заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц.

2) Не позднее одного рабочего дня со дня регистрации в системе делопроизводства, заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, направляется в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

3) К заявлению о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц, должны быть приложены копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) работника.

4) Внесение изменений в реестр аттестованных лиц осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления от заявителя в системе делопроизводства.

5) Уведомление о внесении изменений в реестр аттестованных лиц направляется заявителю, представившему заявление о внесении таких изменений, в день их внесения. Крымтехнадзор направляет такое уведомление посредством почтового отправления или в виде электронного документа через сеть "Интернет", в том числе посредством РПГУ в форме, указанной в заявлении о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц.

6) Критериями принятия решения по данной административной процедуре является наличие сведений о заявителе в реестре аттестованных лиц либо отказе в предоставлении государственной услуги.

7) Результатом административной процедуры является направление уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

8) Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе делопроизводства Крымтехнадзора уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц.

#### **16.8. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) с использованием РПГУ**

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов от заявителей в электронной форме с использованием РПГУ.

2) Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление о предоставлении государственной услуги и комплект документов в виде электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием РПГУ.

3) При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа с использованием РПГУ (далее - запрос) днём его подачи считается день его регистрации в системе электронного документооборота Крымтехнадзора.

4) Формирование запроса заявителем на РПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует.

5) На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

6) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

7) При формировании запроса через РПГУ заявителю обеспечивается:

7.1) возможность копирования и сохранения комплекта документов в электронной форме;

7.2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

7.3) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

7.4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений,

опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

7.5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

7.6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

8) Сформированный, подписанный запрос и комплект документов направляются в Крымтехнадзор посредством РПГУ.

9) Крымтехнадзор определяет должностное лицо, ответственное за приём запроса и комплекта документов, поступивших посредством РПГУ.

10) Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации Крымтехнадзором запроса.

Срок регистрации запроса осуществляется в соответствии с пунктом 10.1. Административного регламента.

11) При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в приложении № 4 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

11.1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приёме запроса;

11.2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

12) Приём запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, поступающих через РПГУ. Запрос регистрируется в системе делопроизводства в порядке, установленном пунктом 16.2 Административного регламента.

13) Запрос и комплект документов после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

14) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

15) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств РПГУ.

16) При предоставлении услуги посредством РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

16.1) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

16.2) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

16.3) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

16.4) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

16.5) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

17 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

17.1) уведомление о записи на приём в Крымтехнадзор;

17.2) уведомление о приёме и регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.3) уведомление о мотивированном отказе в приёме запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

18) Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

19) Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20) Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется исполнителем в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

21) Рассмотрение запроса и комплекта документов, поступивших посредством РПГУ, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 7 Административного регламента.

22) Вручение (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 16.6. Административного регламента, в том числе с использованием РПГУ.

23) Результатом административной процедуры является составление и вручение (направление) документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

24) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю соответствующего документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги, фиксируется в электронном документообороте.

### **17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

17.1. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

### **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1 При оказании государственной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) При личном обращении в Крымтехнадзор;
- 2) Почтовым отправлением;
- 3) Посредством телефонной связи;
- 4) Посредством электронной почты;
- 5) Посредством личного кабинета на РПГУ (в случае подачи запроса на РПГУ).

## Приложение № 1

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

### Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга	Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики
Административный регламент	Административный регламент предоставления Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики
Заявитель	Заявителями по предоставлению государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 44, ст. 6204), осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.
Крымтехнадзор МФЦ	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет РПГУ	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, РПГУ позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Соглашение	Соглашение между Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления

части полномочий в сфере осуществления государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности, электроэнергетики и безопасности гидротехнических сооружений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. №2510-р

Приложение № 2

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»</b>		
01	<p>а) Выписка из протокола аттестационной комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты проведения аттестации;</p> <p>б) Выписка из протокола комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора;</p> <p>в) Уведомление о допуске к прохождению аттестации;</p> <p>г) Уведомление об отказе в допуске к прохождению аттестации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Юридические лица, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
02	<p>а) Выписка из протокола аттестационной комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты проведения аттестации;</p> <p>б) Выписка из протокола комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора;</p> <p>в) Уведомление о допуске к прохождению аттестации;</p> <p>г) Уведомление об отказе в допуске к прохождению аттестации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности</p>	<p>Индивидуальные предприниматели, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве</p>

	гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.	собственности или ином законном основании.
03	<p>а) Выписка из протокола аттестационной комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты проведения аттестации;</p> <p>б) Выписка из протокола комиссии Крымтехнадзора, содержащая результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора;</p> <p>в) Уведомление о допуске к прохождению аттестации;</p> <p>г) Уведомление об отказе в допуске к прохождению аттестации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
<b>Подуслуга «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц»</b>		
04	<p>а) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;</p> <p>б) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Юридические лица, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
05	<p>а) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;</p> <p>б) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября</p>

		2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.
06	<p>а) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц;</p> <p>б) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
<b>Подуслуга «Апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора»</b>		
07	<p>а) Протокол заседания аттестационной комиссии;</p> <p>б) Уведомление о результате рассмотрения апелляции.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Юридические лица, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
08	<p>а) Протокол заседания аттестационной комиссии;</p> <p>б) Уведомление о результате рассмотрения апелляции.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по</p>

	<p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>
09	<p>а) Протокол заседания аттестационной комиссии;  б) Уведомление о результате рассмотрения апелляции.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Едином портале тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики.</p>	<p>Уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, работники которых подлежат аттестации в Крымтехнадзоре в соответствии с пунктом 5 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365, осуществляющие эксплуатацию на территории Республики Крым опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании.</p>

Приложение № 3

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
<b>Подуслуга «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»</b>						
1	Заявление об аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).

сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики				В случае если заявление подписано уполномоченным представителем заявителя, к заявлению прикладывается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или ее копия, заверенная организацией заявителя, или иной документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя
	РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)	Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634. Если заявление подается через представителя заявителя посредством РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области	

						использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 Указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	Лично в орган	Обязательно	Нет	Оригинал, для сверки
			РПГУ	Подтверждение сведений посредством СМЭВ		Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

						проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
			Почтовым отправлением	Не предоставляется		
3	Документ, подтверждающий полномочия на подачу, получения комплекта документов, право действовать от имени заявителя (доверенность)	03, 06, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	<p>Оригинал или заверенная копия.</p> <p>При личной подаче заявления и комплекта документов в «Единое окно» Крымтехнадзора представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявления и комплекта документов.</p> <p>В случае если заявление подписано уполномоченным представителем заявителя, к заявлению прикладывается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или ее копия, заверенная организацией заявителя, или иной документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя</p>
			РПГУ	Обязательно		<p>Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.</p> <p>Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p>

			Почтовым отправлением	Обязательно		Оригинал или заверенная копия.
4	Документ о квалификации	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия. Копии документов о квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации, полученных в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления об аттестации (в отношении работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности в соответствии с пунктом 1 статьи 14.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
			РПГУ	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
5	Заявление об изменении даты и времени проведения аттестации	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 10 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Не предоставляется		
			Почтовым отправлением	Не предоставляется		
<b>Подуслуга «Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц»</b>						
1	Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц	04, 05, 06	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости

					<p>дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p> <p>Если заявление подается через представителя заявителя посредством РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>Указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		
2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях, содержащихся в реестре аттестованных лиц	04, 05, 06	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 9 к Административному регламенту	<p>Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p> <p>Если заявление подается через представителя заявителя посредством РПГУ, и доверенность представителя</p>
			РПГУ	Обязательно		

						<p>заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>Указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		
3	Документ, подтверждающий изменение	04, 05, 06	Лично в орган	Обязательно	Нет	<p>Заверенная копия.</p> <p>Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) работника, или</p>

						информация, подтверждающая наличие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре аттестованных лиц
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
<b>Подуслуга «Апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора»</b>						
1	Заявление об апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии Крымтехнадзора	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная

					<p>подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p> <p>Если заявление подается через представителя заявителя посредством РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>Указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной</p>
--	--	--	--	--	--

						квалифицированной электронной подписи в формате sig3.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.

**Приложение № 4**  
к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Представление заявления (при личном приеме в регистрирующем органе) о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.	03, 06, 09
2	Представленные заявителем документы не поддаются прочтению.	Все
3	Несоответствие документов, указанных в приложении заявления, фактически представленных (направленных)	01, 02, 03, 04, 05, 06
4	Наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, оттиска печати	Все
5	Подача заявления и комплекта документов в регистрирующий орган не по принадлежности	Все
6	Сведения и документы, представленные заявителем в виде электронного документа не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Несоответствие или неправильно заполненные формы заявления об аттестации (заявления об апелляции, заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц) или представление документов, указанных в Приложение № 3 (в зависимости от цели обращения) Административного регламента, не в полном объеме.	Все
2	Неуплата государственной пошлины	01, 02, 03
3	Предоставление документов, необходимых для оказания государственной услуги от организации, в отношении которой не переданы Крымтехнадзору полномочия по осуществлению контроля и надзора в соответствии с соглашением.	Все



Приложение № 6

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Заявление  
об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам  
безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере  
электроэнергетики**

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**

Сведения о заявителе (юридическое лицо / индивидуальный предприниматель):

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_

Сведения об аттестуемом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого лица:

Дата рождения аттестуемого лица: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета аттестуемого лица:

Сведения о документе, удостоверяющем личность аттестуемого лица  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи): \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона аттестуемого лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты аттестуемого лица: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность аттестуемого лица: \_\_\_\_\_

Область аттестации (области аттестации): \_\_\_\_\_

Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная):

Сведения о должностных обязанностях и (или) функциях аттестуемого лица в организации (заявителе) (отметить один из предложенных вариантов знаком "V"):

работник, ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности;

- работник, являющийся специалистом, осуществляющим авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;
- работник, осуществляющий функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов.
- иная категория.

Реквизиты документа о квалификации, полученного в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным областям аттестации:

---

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

---

(подпись аттестуемого лица)

Способ получения уведомления о результатах рассмотрения заявления и уведомления о результатах аттестации (отметить один из предложенных вариантов знаком "V"):

- в Крымтехнадзоре;
- посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя) с расшифровкой:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Печать.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » . « \_\_\_\_ » . 202\_\_ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Заявление  
об апелляции на решения, действия (бездействие) аттестационной комиссии  
Крымтехнадзора**

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**  
Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 52 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 13, прошу пересмотреть результаты аттестации:

Наименование территориальной аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника \_\_\_\_\_

Должность работника: \_\_\_\_\_

Номер и дата протокола: \_\_\_\_\_

Область аттестации: \_\_\_\_\_

Доводы заявителя: \_\_\_\_\_

Способ получения уведомления по результатам рассмотрения апелляции (отметить один из предложенных вариантов знаком "V"):

- в Крымтехнадзоре;
- посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа.

Подпись руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя) с расшифровкой:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Печать.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г

Приложение № 8  
к Административному регламенту Службы по  
экологическому и технологическому надзору  
Республики Крым по предоставлению  
государственной услуги по организации  
проведения аттестации по вопросам  
промышленной безопасности, по вопросам  
безопасности гидротехнических сооружений,  
безопасности в сфере электроэнергетики

### Заявление

**о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц**

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**

Сведения об аттестованном лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 62 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 13, прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре аттестованных лиц:

причина изменения:

- перемена имени;
- заключение брака;
- расторжение брака.

реквизиты записи акта гражданского состояния:

№ записи: \_\_\_\_\_

дата записи: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Наименование уполномоченного органа Российской Федерации, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния:

---

Способ получения уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр аттестованных лиц:

- в Крымтехнадзоре;
- посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листах.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_.

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Приложение № 9

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в сведениях,  
содержащихся в реестре аттестованных лиц**

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**

Сведения об аттестованном лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 62 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 13, прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в сведениях, содержащихся в реестре аттестованных лиц:

Номер и дата протокола (реестровой записи): \_\_\_\_\_

Информация, подтверждающая наличие опечаток и (или) ошибок:

Способ получения уведомления об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сведениях, содержащихся в реестре аттестованных лиц:

- в Крымтехнадзоре;
- посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_.

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_.

Приложение № 10

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Заявление**

**об изменении даты и времени проведения аттестации**

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**  
В соответствии с пунктом 29 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 13, прошу изменить дату и время проведения аттестации:

Причина изменения: \_\_\_\_\_

Номер и дата первоначального заявления: \_\_\_\_\_

Наименование заявителя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Электронная почта заявителя: \_\_\_\_\_

Сведения об аттестуемом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника: \_\_\_\_\_

Дата рождения работника: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя (аттестуемого лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя) с расшифровкой:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Печать.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Приложение № 11

к Административному регламенту Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым по предоставлению государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

**Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Симферополь

г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_  
заседания комиссии Крымтехнадзора**

Председатель

(заместитель председателя):

Секретарь:

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Рассмотрено заявление об апелляции:

Название организации	Идентификационный номер налогоплательщика	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Область аттестации

(решение комиссии Крымтехнадзора о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) аттестацию)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)