



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 10.12.2025 № 720

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства  
труда и социальной защиты Республики Крым  
от 5 августа 2016 года № 517*

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1532 «Об утверждении Правил замены документов, подтверждающих право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя, на документы, являющиеся основанием для предоставления мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных законодательством Российской Федерации», от 29 мая 2013 года № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников

концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 5 августа 2016 года № 517 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

2.1 направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3 направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4 направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru));

2.5 информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2.2 пункта 2

настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Т. Гудилко**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики  
Крым от 5 августа 2016 года № 517  
(в редакции приказа Министерства  
труда и социальной защиты Республики  
Крым  
от 10.12.2025 № 920 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ БЫВШИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
УЗНИКОВ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО  
СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАНЫХ ФАШИСТАМИ И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД  
ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения «О праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен приложением 1 к Административному регламенту.

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, зарегистрированным по месту жительства на территории Республики Крым:

2.1.1. граждане, которые в годы Второй мировой войны в несовершеннолетнем возрасте (до 18 лет) содержались или родились в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы (тюрьмах, лагерях (трудовых, пересыльных, фильтрационных и других); специализированных медицинских учреждениях, в которых использовали несовершеннолетних граждан в экспериментах; других местах, специально созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны с целью принудительного содержания в них людей, аналогичных по тяжести условий содержанию в концлагерях, гетто, тюрьмах);

2.1.2. граждане Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих на день вступления в силу настоящего Федерального закона на территориях указанных субъектов Российской Федерации, которым документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года, выданы уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР;

2.1.3. постоянно проживавших по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым и территории города федерального значения Севастополя граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым документы, подтверждающие право на меры социальной защиты (поддержки), выданы государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены в установленном законодательством порядке.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками заявителей)**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым через территориальные структурные подразделения управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства по месту жительства заявителей на территории Республики Крым до 1 января 2026 года.

5.2. С 1 января 2026 года Услуга предоставляется Министерством через территориальные подразделения Государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» результатом предоставления услуги являются:

- выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452);

- решение об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена приложением № 6 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту), в Ведомости (приложение № 10 к Административному регламенту), Книге, ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452), в котором в верхней части правой внутренней стороны удостоверения ставится штамп «Дубликат», делается запись «Выдан взамен удостоверения серии... №...», и заверяется печатью Министерства;

- решение об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена приложением № 6 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту), в Ведомости (приложение № 10 к Административному регламенту), Книге, ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» результатом предоставления услуги является:

- выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452);

- решение об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена приложением № 6 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту), в Ведомости (приложение № 10 к Административному регламенту), Книге, ВИС, ГИС ЕЦЦПСФ.

6.2. Результаты предоставления услуги (выдача удостоверения или уведомление об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:

- при личном обращении в ТСП,
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ);
- почтовой связью (в случае, если результатом предоставления Услуги является отказ).

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от способа обращения, исчисляемый с даты регистрации в ТСП запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» - 30 календарных дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» - 30 календарных дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года» - 30 календарных дней;

7.2. При принятии решения об отказе в предоставлении Услуги заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения направляется посредством почтовой корреспонденции мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, оформленный на бумажном носителе.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в ТСП в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством.

МФЦ обеспечивает передачу в ТСП не востребуемых заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен

будет осуществляться в электронном виде.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации должностным лицом ТСП запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в ТСП составляет 1 рабочий день с момента их поступления в ТСП.

10.2. Срок регистрации должностным лицом ТСП запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ, составляет 1 рабочий день с момента их поступления в ТСП.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показателями доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, МФЦ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ВИС;
- б) СПУ СФР;
- в) ГИС ЕЦЦПСФ;
- г) ВИС МВД;
- д) ВИС МО РФ;
- е) ЕГР ЗАГС;
- ж) ЕРН;
- з) ЕИСН, Сервис проверки доверенностей ФНП.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в ТСП заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.5. Оформление и выдача дубликата удостоверения производится в случае, если подлинник удостоверения выдавался органом социальной защиты населения Республики Крым.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги определена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных определена в приложении № 12 к Административному регламенту.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.3. При обращении заявителя за подуслугами:

- «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками период Второй мировой войны»,

- «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года»

первоначальное удостоверение является обязательным к предоставлению и сдается специалисту ТСП, который принимает действия по его уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом

категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Оценка сведений о заявителе.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

#### **16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

16.1.1. В приложениях № 3 и № 5 к Административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в ТСП посредством ЕПГУ (при установлении технической возможности) является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в ТСП или МФЦ представителя физического лица является предоставление документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

16.1.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства заявителя.

16.1.5. Запрос и документы регистрируются сотрудником ТСП в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту).

16.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

## **16.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- МВД РФ;
- МО РФ;
- ФНП;
- ФНС;
- СФР;

- органы исполнительной власти и органы местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, предоставляющие данную государственную услугу.

При предоставлении Услуги в качестве источников предоставления информации могут принимать участие:

- архивы отделов социальной защиты;
- архивы исполнительных органов;
- архивы органов внутренних дел.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе.

### **16.3. Оценка сведений о заявителе**

16.3.1. Должностное лицо ТСП, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги, и передает сформированный комплект документов на рассмотрение Комиссии с приложением Сведений по утвержденной форме (приложение № 7 к Административному регламенту).

Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 20 рабочих дней.

16.3.2. Процедуру сведений о заявителе на предмет полноты сведений, необходимых для предоставления Услуги проводит должностное лицо ТСП, Комиссия.

16.3.3. Объектом процедуры являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения, полученные посредством межведомственного взаимодействия.

16.3.4. Результатом административной процедуры является протокол заседания Комиссии об издании приказа Министерства по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения, замены удостоверения) либо решение об отказе в предоставлении Услуги.

16.4.4. Срок по оформлению приказа Министерства составляет 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче (замене) удостоверения (дубликата удостоверения).

16.4.5. Срок по оформлению удостоверения (дубликата удостоверения) составляет 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о выдаче удостоверения.

### **16.5. Предоставление результата услуги.**

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

16.5.1.1. В случае обращения через МФЦ ТСП обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

Одновременно с удостоверением передается:

- Ведомость выдачи удостоверения, по форме представленной в приложении № 10 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах.
- бланк Книги учета.

Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости выдачи удостоверения и Книге с указанием даты вручения (при получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость выдачи удостоверения и Книгу вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости выдачи удостоверения и Книге учета расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение).

Заполненные Ведомости выдачи удостоверения и бланк Книги учета возвращаются в ТСП не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявителем удостоверения.

16.5.1.2. В случае личного обращения в ТСП – ТСП обеспечивает информирование заявителя о возможности получить удостоверение в ТСП в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги. Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись в Ведомости выдачи удостоверения и Книге с указанием даты вручения (при получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Ведомость выдачи удостоверения и Книгу учета вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Ведомости выдачи удостоверения и Книге расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение).

16.5.2. Результат предоставления Услуги представляется по месту жительства Заявителя.

16.5.3. Возвращенные в ТСП бланки Книги, содержащие сведения о выданных удостоверениях, формируются в единую Книгу учета выдачи удостоверений, которая ежегодно нумеруется, шнуруется, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства и скрепляется печатью.

## **17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме**

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в ТСП.
- б) посредством телефонной связи в ТСП.
- в) посредством электронной почты в ТСП.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
ВИС	Единая база данных, содержащая комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение мер социальной поддержки
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
ЕИГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
ТСП	территориальное структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства Территориальное подразделение Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
Комиссия	Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением статуса и выдачи соответствующих удостоверений Министерства
МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
Подтверждающие документы	документы, подтверждающие право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя
Документы, выданные до 1 марта 2023 года	документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР
ГИС ЕЦЦПСФ	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
СПУ СФР	Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД Российской Федерации
ВИС МО РФ	Ведомственная информационная система Министерства обороны Российской Федерации
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
Журнал	Журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
Книга учета	Книга учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

Ведомость выдачи удостоверений	Ведомость выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
Сервис проверки доверенностей ФНП	Открытая часть сервиса для проверки доверенностей Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации расположена по адресу: <a href="https://www.reestr-dover.ru">https://www.reestr-dover.ru</a>
Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452	Постановление Правительства РФ от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»
ГИС ЕЦЦПСФ	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя <sup>1</sup>	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»</b>			
1	01	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
2	02	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Уполномоченный представитель заявителя
<b>Подуслуга «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»</b>			
3	03	удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена постановлением Правительства Российской	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения

		Федерации от 29 мая 2013 года № 452). в котором в верхней части правой внутренней стороны удостоверения ставится штамп «Дубликат», делается запись «Выдан взамен удостоверения серии... №...», и заверяется печатью Министерства	
4	04	удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 года № 452). в котором в верхней части правой внутренней стороны удостоверения ставится штамп «Дубликат», делается запись «Выдан взамен удостоверения серии... №...», и заверяется печатью Министерства	Уполномоченный представитель заявителя
<b>Подуслуга «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» взамен подтверждающих документов и документов, выданных до 1 марта 2023 года»</b>			
5	05	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
6	06	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения «О праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»	все	ТСП МФЦ	обязательно	Да, Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем. форма установлена приложением № 5 к административному регламенту
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	ТСП	обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном

	гражданина Российской Федерации. с указанием сведений о регистрации места жительства на территории Республики Крым		МФЦ			носителя, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, и перемене места жительства, обязательно наличие фотографии
4	Свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	овсе	ТСП МФЦ	Обязательно. В отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	нет	Оригинал с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
5	Документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы	все	ТСП МФЦ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, либо нотариально заверенная копия, на бумажном носителе

6	Решение суда общей юрисдикции об установлении юридического факта нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы	все	ТСП МФЦ	Обязательно в случае невозможности предоставления документов военного времени, подтверждающие факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы	нет	Оригинал, 1 экз на бумажном носителе
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02,04,06	ТСП МФЦ	обязательно	нет	Копия нотариально заверенная. 1 экз., на бумажном носителе*
9	Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	02,04,06	ТСП МФЦ	обязательно	нет	Копия нотариально заверенная. 1 экз., на бумажном носителе*
10	фотография заявителя	все	ТСП МФЦ	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз, размер 3x4см, на бумажном носителе
11	Удостоверение испорченное, пришедшее в негодность	03,04	ТСП МФЦ	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз , на бумажном носителе

12	Документы, подлежащие замене	05,06	ТСП	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе
			МФЦ			
13	Согласие на обработку персональных данных	01,03,03	ТСП	обязательно	Приложение № 11 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем форма установлена приложением № 11 к Административному регламенту;
			МФЦ			

**\*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:**

не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;

должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги;

не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);

не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

**Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ**

1	Сведения о регистрации места жительства на территории Республики Крым	все	ТСП	По инициативе заявителя, подтверждение сведений, предоставленных заявителем МВД РФ/ВИС МВД РФ/ ФНС/ЕРН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки  Запрашивается посредством СМЭВ
			МФЦ			

2	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	все	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя. Нет  Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР/ СПУ СФР	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе. оригинал для сверки  Запрашивается посредством СМЭВ
3	Справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	все	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя Нет Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД (в случае обращения гражданина за выдачей дубликата удостоверения)	нет	Оригинал, 1 экз, на бумажном носителе  Запрашивается на бумажном носителе
4	Сведения о рождении, усыновлении, вступлении в брак, изменении персональных данных и т.п.	все	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя Нет Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ЕРН /ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки  Запрашивается посредством СМЭВ
5	Сведения, подтверждающие установление инвалидности	все	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя. Нет Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР (ЕЦЦП)	нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки, либо нотариально заверенная копия  Запрашивается посредством СМЭВ
6	Документы и сведения, подтверждающие выдачу гражданину удостоверения или справки и копии документов, послужившие	03,04,05, 06	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя. Нет Подтверждение сведений, представленных заявителем/архивы органов местного самоуправления,	нет	Копия, 1 экз, оригинал для сверки, на бумажном носителе  Запрашивается на бумажном носителе

	основанием выдачи такого документа			исполнительных органов субъектов Российской Федерации	
7	Сведения о назначении опекуном (попечителем)	все	ТСП МФЦ	По инициативе заявителя, Подтверждение сведений, представленных заявителем/ органы местного самоуправления/ ГИС ЕЦПСС	Копия, 1 экз, оригинал для сверки , на бумажном носителе  Запрашивается на бумажном носителе/посредством СМЭВ

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов	все
2	Наличие противоречивых сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в запросе, документах (электронных образах документов), представленных заявителем (представителем)	все
3	Документы (копии документов) содержат исправления или повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	все
4	Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все
5	Некорректное заполнение обязательных полей в запросе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	все
6	Представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов	все
7	Представление заявителем (представителем) документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимые для оказания услуги	все
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	все
9	Представление заявителем (представителем) документов, не соответствующих требованиям пунктов 14.2 и 14.3. Административного регламента	все
10	Запрос о предоставлении услуги подан орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	03,04
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		

1	Приостановление государственной услуги не предусмотрено	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Представление документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение услуги;	все
2	Отзыв запроса (заявления) по инициативе заявителя (представителя заявителя);	все
3	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение удостоверения	все
4	Наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения	все
5	Поступление в ТСН ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	все
6	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работниками МФЦ**

1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	все
2	предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	все
3	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02,04,06

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по месту жительства на территории Республики Крым по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»**

Прошу выдать удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»:

(указать нужное)

	Как находившегося в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»:
--	---

	союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы
	Как изъявившему желание получить дубликат вследствие утери (порчи) ранее выданного удостоверения
	Как изъявившему желание заменить документы, подтверждающие право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя
	Как изъявившему желание заменить документы, подтверждающие статус гражданина и право на получение мер социальной защиты (поддержки), в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, законодательством Украины или законодательством Союза ССР

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места регистрации законного представителя или доверенного лица

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Документ, подлежащий замене (указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ, оригинал прилагается к заявлению):

Обстоятельства

утраты

(порчи)

удостоверения:

К заявлению прилагаю:

К заявлению прилагаю:

Вид документа	Реквизиты предоставляемых документов: наименование, дата, серия и номер выдачи, орган, выдавший документ
Документ, удостоверяющий личность заявителя, с указанием сведений о регистрации места жительства на территории Республики Крым	
фотография гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, размером 3 см x 4 см	
Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
Документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы;	
Справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые для оказания государственной услуги сведения (далее - подтверждающие документы), выданные полномочными на то органами: архивными учреждениями органов МВД России, Минобороны России, ФСБ России, воинскими частями, Российским обществом Красного Креста, Международной	



## Расписка-уведомление

Сотрудником ТСП

---

(указывается наименование должности, фамилия, инициалы)

принято заявление о предоставлении государственной услуги выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

---

(указывается фамилия, инициалы в дательном падеже)

Дата приема документов \_\_. \_\_.20\_\_ года

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года

Присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы сотрудника ТСП, подпись

---

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ БЫВШИХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЗНИКОВ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ  
МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАНЫХ ФАШИСТАМИ  
И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ»**

**БЛАНК**

для писем в соответствии с приложением 2 к Инструкции по делопроизводству в Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 26 марта 2015 года N 109 (с изменениями)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кому)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Выдача удостоверения «О праве на меры социальной поддержки,  
установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и  
других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их  
союзниками в период Второй мировой войны»»**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, Комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с установлением статуса и выдачей соответствующих удостоверений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым принято решение об отказе в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Услуги	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в ТСП с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченное должностное лицо

ТСП \_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**Сведения о лицах, обратившихся за получением государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»**

№	ФИО	Место жительства	Реквизиты паспорта	Реквизиты документов, передаваемых на рассмотрение Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6

Должность ответственного за предоставление государственной услуги лица Территориального отдела, фамилия, инициалы	Должность лица Ответственного подразделения Министерства, фамилия, инициалы
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

**ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ, О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ БЫВШИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЗНИКОВ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАНЫХ ФАШИСТАМИ И ИХ СОБЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кому)

**Решение**

**об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги выдача удостоверения «О праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»**

В соответствии Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее - Административный регламент, Услуга) в приеме запроса о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения «О праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» Вам отказано в приеме запроса и предоставленных Вами документов по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

---

---

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Уполномоченное должностное лицо

ТСП \_\_\_\_\_

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**Журнал регистрации заявлений**

**о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»**

п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата передачи документов на рассмотрение для принятия решения	Результат рассмотрения заявления Дата и номер приказа Министерства/решения об отказе
1	2	3	4	5	6

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

**ВЕДОМОСТЬ**

**выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, прошедших по приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя и фамилия, имя, отчество представителя заявителя	Место жительства заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя /представителя заявителя и реквизиты доверенности на получение удостоверения	Серия и номер выданного удостоверения	Личная подпись, дата получателя удостоверения	Сведения о возврате невыданного удостоверения
1	2	3	4	5	6	7

Должность ответственного работника  
Министерства, выдавшего удостоверение

инициалы, фамилия

/подпись/

Сотрудник МФЦ, выдавший  
удостоверение

инициалы, фамилия

/подпись/