



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  
ИЧТИМАЙ СІЯСЕТ НАЗИРЛИГИ

---

## П Р И К А З

от 12.12.2025 № 729

г. Симферополь

*Об утверждении Положения  
о Комиссии по вопросам  
предоставления разовой  
материальной помощи на ребенка*

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147, Порядком осуществления выплаты разовой материальной помощи на ребенка, пострадавшего от агрессии Украины и получившего в возрасте до 18 лет увечье (вред здоровью) на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 25 марта 2022 года № 169,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о Комиссии по вопросам предоставления разовой материальной помощи на ребенка (прилагается).
2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:
  - 1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;
  - 2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpa.ru](http://www.rknpa.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;
  - 3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;
  - 4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым

с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Т. Гудилко**

Приложение  
к приказу Министерства труда и  
социальной защиты Республики  
Крым от «12» 12 2025 г.  
№ 729

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗОВОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА РЕБЕНКА**

1. Настоящее Положение определяет механизм взаимодействия по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению разовой материальной помощи на ребенка, пострадавшего от агрессии Украины и получившего в возрасте до 18 лет увечье (вред здоровью) на территории Республики Крым, постоянно проживающего в Республике Крым (далее - разовая материальная помощь на ребенка, пострадавший ребенок).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

Основной целью Комиссии является рассмотрение заявлений о предоставлении разовой материальной помощи в соответствии с Порядком одному из родителей (законных представителей) пострадавшего ребенка, в том числе усыновленного, взятого под опеку или попечительство, или пострадавшему ребенку, если на момент выплаты он достиг возраста 18 лет, при соблюдении в совокупности следующих условий:

- 1) пострадавший ребенок является гражданином Российской Федерации;
- 2) местом жительства родителя и пострадавшего ребенка является Республика Крым;
- 3) ребенок получил увечье (вред здоровью) на территории Республики Крым.

Основной задачей Комиссии является принятие решений по вопросам предоставления либо об отказе в предоставлении разовой материальной помощи.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Состав комиссии формируется в составе не менее 5 человек из числа сотрудников Министерства и утверждается приказом Министерства.

4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллегиальность

в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии.

7. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Основанием для начала работы Комиссии является поступление на её рассмотрение из Территориальных отделов управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства (далее – Территориальных отделов) заявлений о предоставлении разовой материальной помощи.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим, секретарем комиссии и всеми присутствующими на ее заседании членами Комиссии.

13. По результатам рассмотрения документов Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Территориальных отделах Министерство принимает решение о назначении разовой материальной помощи на ребенка или об отказе в ее назначении, о чем уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление заявителей о принятом Комиссией решении о назначении разовой материальной помощи проводится одним из способов:

- посредством связи по телефону, номер которого указан в заявлении,
- путем направления уведомления почтовой корреспонденцией.

Уведомление заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении разовой материальной помощи осуществляется путем направления письменного уведомления с обоснованием причин принятого решения.

Уведомление заявителей о принятых решениях о назначении разовой материальной помощи фиксируются в Журнале регистрации исходящей корреспонденции Управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства.

14. Решения Комиссии о назначении разовой материальной помощи оформляются приказом Министерства.

15. Сведения о принятых Комиссией решениях вносятся в АИС «Социальная поддержка населения» Республики Крым сотрудниками Территориальных отделов по месту приёма заявлений».

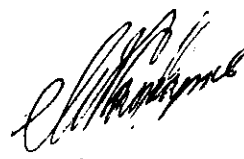
16. Комиссия обязуется не распространять персональные данные, ставшие известны ей в ходе проведения Комиссии.

**Первый заместитель министра**



**Т. Гудилко**

**Начальник управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю**



**М. Гафаров**