



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.12.2025 № 726

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 10 февраля 2020 года № 55*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10 февраля 2020 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате многодетным семьям денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в Республике Крым меры социальной

поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы);

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с целью приведения административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с действующим законодательством, постановлением Совета министров Республики Крым от 26 августа 2019 года № 464 «Об утверждении Порядка предоставления в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым», приказываю:»;

1.3. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т. Гудилко

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 10 февраля 2020 года № 55
(в редакции приказа
Министерства труда и
социальной защиты Республики
Крым от 12.12.2025 № 726)

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: одному из родителей (усыновителей) в многодетной семье, состоящему в браке, единственному родителю в многодетной семье, с которым после расторжения брака фактически проживает и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок, или единственному родителю в многодетной семье, не состоящему в браке, у которого родился (которым был усыновлен) и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты, уполномоченных осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении), и уполномоченным осуществлять выплату многодетным семьям денежной выплаты на приобретение школьной формы ГКУ РК «Центр социальных выплат».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы» результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении денежной выплаты (Приложение № 5);
- б) уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты (Приложение № 6);
- в) осуществление денежной выплаты.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы труда и социальной защиты, МФЦ, посредством РПГУ, почтовой связью.

6.4. Перечисление денежной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» по выбору заявителя на его личный счет, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи по месту жительства или месту пребывания заявителя в Республике Крым.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты на приобретение школьной формы – 15 рабочих дней;
- б) перечисление денежной выплаты на приобретение школьной формы ГКУ РК «Центр социальных выплат» - не позднее 25 декабря текущего календарного года.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в органы труда и социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты.

МФЦ обеспечивает передачу в органы труда и социальной защиты не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган труда и социальной защиты посредством РПГУ или через МФЦ, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в орган труда и социальной защиты посредством РПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ВИС МВД;
- г) ЕГР ЗАГС;
- д) ЕРСН;
- е) ГИС ЕЦП.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Приложение № 3).

14.2. Форма запроса утверждена Приложением 1 к Порядку предоставления в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 26.08.2019 № 464 (далее – Порядок).

С запросом заявитель представляет согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты.

в) Посредством личного кабинета на РПГУ (в случае подачи запроса на РПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы»
Заявитель	один из родителей (усыновителей) в многодетной семье, состоящий в браке, единственный родитель в многодетной семье, с которым после расторжения брака фактически проживает и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок, или единственный родитель в многодетной семье, не состоящий в браке, у которого родился (которым был усыновлен) и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок
Запрос	заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Органы труда и социальной защиты	органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»

МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС ЕЦП	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВИС МВД	Внутренняя информационная система МВД
Органы,	в Органы, предоставляющие государственные услуги, органы,

распоряжении предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные
которых находятся органы, органы местного самоуправления, подведомственные
соответствующие государственным органам или органам местного самоуправления
сведения организации, участвующие в предоставлении государственных и
муниципальных услуг

Приложение № 2

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Республике Крым меры
социальной поддержки в виде обеспечения
школьной формой детей из многодетных семей,
обучающихся в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам по очной
форме обучения, расположенных на территории
Республики Крым, путем предоставления
денежной выплаты на приобретение школьной
формы»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<p>Подуслуга «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы»</p>		
01	<p>уведомление о предоставлении денежной выплаты; осуществление денежной выплаты</p>	<p>один из родителей (усыновителей) в многодетной семье, состоящий в браке, единственный родитель в многодетной семье, с которым после расторжения брака фактически проживает и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок, или единственный родитель в многодетной семье, не состоящий в браке, у которого родился (которым был усыновлен) и воспитывается рожденный, усыновленный ребенок</p>
02	<p>уведомление о предоставлении денежной выплаты; осуществление денежной выплаты</p>	<p>Уполномоченный представитель</p>

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении денежной выплаты на приобретение школьной формы	все	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	форма установлена Порядком предоставления в Республике Крым меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях,	Оригинал, 1 экз.
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

		все	почтовая связь	обязательно	осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 26.08.2019 № 464 (далее – Порядок)	Оригинал, 1 экз.
2	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его место жительства или место пребывания на территории Республики Крым	все	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		все	МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01	РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		все	почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
3	удостоверение многодетной семьи единого образца, утвержденным распоряжением Правительства	все	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		все	МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р	01	РПГУ	Обязательно (прикрепляется к портальной заявлению) форме		В электронном формате, 1 экз.
		все	почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
4	реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации	все	лично в органы труда и социальной защиты	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз.
		все	МФЦ	по инициативе заявителя		Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	по инициативе заявителя (прикрепляется к портальной заявлению) форме		В электронном формате, 1 экз.
		все	почтовая связь	по инициативе заявителя		Оригинал, 1 экз.
5	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., форма установлена Порядком
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена Порядком
		01	РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		все	почтовая связь	обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена Порядком
6	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки

			почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
7	паспорт или другой документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	02	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь	обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	сведения, подтверждающие обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам очной формы обучения, расположенной на территории Республики Крым	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/органы, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе, заявитель декларирует в заявлении (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, класс, форма обучения)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/органы, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе, заявитель декларирует в заявлении (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, класс, форма обучения)
		01	РПГУ	По инициативе заявителя/органы, в распоряжении которых находятся соответствующие		В электронном формате, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного

			сведения		взаимодействия на бумажном носителе, заявитель декларирует в заявлении (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, класс, форма обучения)	
	все	почтовая связь	По инициативе заявителя/органы, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе, заявитель декларирует в заявлении (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, класс, форма обучения)	
2	сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства

					/пребывания, дата/период регистрации)	
	01	РПГУ	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН		В электронном формате, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)	
	все	почтовая связь	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН		Копия, 1 экз., нотариально заверенная Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)	
3	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, членов семьи	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС ЕЦП		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета)
	01	РПГУ	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС ЕЦП			В электронном формате, 1 экз./ Запрашивается посредством

					СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета)
	все	почтовая связь	По инициативе заявителя/СФР / ГИС ЕЦП		Копия, 1 экз., нотариально заверенная Запрашивается посредством СМЭВ, (номер индивидуального лицевого счета)
4	сведения о регистрации рождения детей (рожденных, усыновленных)	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/ФНС /ЕГР ЗАГС	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты актовой записи о рождении, реквизиты свидетельства о рождении, ФИО родителей, даты их рождения, гражданство, адрес места жительства).
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/ФНС /ЕГР ЗАГС	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты актовой записи о рождении, реквизиты свидетельства о рождении, ФИО родителей, даты их рождения, гражданство, адрес места жительства).
		01	РПГУ	По инициативе заявителя / ФНС /ЕГР ЗАГС	В электронном формате, 1 экз./

				Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты актовой записи о рождении, реквизиты свидетельства о рождении, ФИО родителей, даты их рождения, гражданство, адрес места жительства).
	все	почтовая связь	По инициативе заявителя/ /ФНС /ЕГР ЗАГС	Копия, 1 экз., нотариально заверенная Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты актовой записи о рождении, реквизиты свидетельства о рождении, ФИО родителей, даты их рождения, гражданство, адрес места жительства).

Приложение № 4

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Республике Крым меры
социальной поддержки в виде обеспечения
школьной формой детей из многодетных семей,
обучающихся в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам по очной
форме обучения, расположенных на территории
Республики Крым, путем предоставления
денежной выплаты на приобретение школьной
формы»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
2	наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на РПГУ)	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление заявителем оригиналов (копий) документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты	все
2	Представление недостоверной информации	все
3	Утрата семьей статуса многодетной семьи	все
4	Смерть ребенка либо вступления в законную силу решения суда о признании ребенка безвестно отсутствующим	все

5	Передача ребенка под опеку или попечительство	все
6	Помещение ребенка в места лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу	все
7	Приобретение ребенком в возрасте до 18 лет полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации	все
8	Обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)	все
9	Лишение или ограничение заявителя в родительских правах на ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении выплаты	все
10	Нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	все
11	Обращение с заявлением о назначении денежной выплаты после 31 октября текущего календарного года	все

Приложение № 5

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Республике Крым меры
социальной поддержки в виде обеспечения
школьной формой детей из многодетных семей,
обучающихся в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам по очной форме
обучения, расположенных на территории
Республики Крым, путем предоставления денежной
выплаты на приобретение школьной формы»

наименование органа труда и социальной защиты

Уведомление

о назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой
детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих об-
разовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по
очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем
предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы

Гражданину(ке): _____
проживающему(ей) по адресу: _____

назначена денежная выплата на приобретение школьной формы на ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____

в размере: _____ руб.

Направление выплаты: _____

Основание: Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014
«О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Республике Крым меры
социальной поддержки в виде обеспечения
школьной формой детей из многодетных семей,
обучающихся в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам по очной форме
обучения, расположенных на территории
Республики Крым, путем предоставления денежной
выплаты на приобретение школьной формы»

наименование органа труда и социальной защиты

Уведомление

об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым, путем предоставления денежной выплаты на приобретение школьной формы

Гражданину(ке): _____
проживающему(ей) по адресу: _____

отказано в предоставлении денежной выплаты на приобретение школьной формы на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения _____

(указать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных

федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

несоответствие которым повлекло отказ)

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке, направив жалобу в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, либо в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.