



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.12.2025 № 725

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 25 января 2018 года № 29*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с целью приведения административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с действующим законодательством, постановлением Совета министров Республики Крым от 3 июня 2015 года № 306 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним», приказываю:»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;


3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т. Гудилко

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 25 января 2018 года № 29
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 12.12.2025 года № 725)

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу,
проживающему вместе с инвалидом I или II группы
вследствие психического расстройства, по уходу за ним»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым, которые постоянно проживают на одной жилой площади с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, и осуществляют уход за ним и которые в 2014 году являлись получателями помощи по уходу.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения, уполномоченных осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении), и уполномоченным осуществлять выплату Помощи по уходу ГКУ РК «Центр социальных выплат».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним» результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Помощи по уходу (Приложение № 5);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Помощи по уходу (Приложение № 6);
- в) осуществление выплаты Помощи по уходу.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы труда и социальной защиты, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством РПГУ), почтовой связью.

6.4. Перечисление Помощи по уходу осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» по выбору заявителя на его счет, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в Республике Крым.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) Помощи по уходу – 10 рабочих дней;
- б) выплата Помощи по уходу ГКУ РК «Центр социальных выплат» - не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении Помощи по уходу.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в органы труда и социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты.

МФЦ обеспечивает передачу в органы труда и социальной защиты невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством РПГУ, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством РПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на запросе (дата приема, входящий номер) и регистрации запроса в Журнале регистрации заявлений и решений органа труда и социальной защиты населения по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ВИС МВД;
- г) ГИС «ЕЦП»;
- д) ЕРСН.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Приложение № 3).

14.2. Форма запроса утверждена Порядком назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 03.06.2015 № 306.

С запросом заявитель представляет согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних дееспособных членов семьи по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения.
- б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения.
- в) Посредством личного кабинета на РПГУ (в случае подачи запроса на РПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним»
Заявитель	дееспособное лицо, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Крым, который постоянно проживает на одной жилой площади с инвалидом и осуществляет уход за ним и который в 2014 году являлся получателем ежемесячной денежной помощи лицам, проживающим вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, по уходу за ним
Помощь по уходу	ежемесячная денежная помощь лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, по уходу за ним
Запрос	заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Органы труда и социальной защиты населения	органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым по месту жительства заявителя
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru

Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС «ЕЦП»	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВИС МВД	Внутренняя информационная система МВД
органы, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения	Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Приложение № 2
 к административному регламенту
 по предоставлению государственной услуги
 «Назначение и выплата ежемесячной денежной
 помощи лицу, проживающему вместе с
 инвалидом I или II группы вследствие
 психического расстройства, по уходу за ним»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним»		
01	уведомление о предоставлении Помощи по уходу; осуществление выплаты Помощи по уходу	дееспособное лицо, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Крым, который постоянно проживает на одной жилой площади с инвалидом и осуществляет уход за ним и который в 2014 году являлся получателем ежемесячной денежной помощи лицам, проживающим вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, который по заключению врачебной комиссии медицинского учреждения нуждается в постоянном постороннем уходе, по уходу за ним
02	уведомление о предоставлении Помощи по уходу; осуществление выплаты Помощи по уходу	уполномоченный представитель

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о назначении ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	Приложение к Порядку назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от	Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	Обязательно (заполняется порталом на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз.

					03.06.2015 № 306 (далее – Порядок)	
2	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01	РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		все	МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	Обязательно		Файл с расширением JPEG, JPG, максимально допустимый размер файла – 50 Мб, форма утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Крым, далее – в течение 30 дней представить в оригинале, 1 экз.
4	реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз.
		все	МФЦ	по инициативе заявителя		Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	по инициативе заявителя (прикрепляется к порталной форме)		В электронном формате, 1 экз.

				заявления)		
5	справки о доходах каждого члена семьи заявителя за шесть предыдущих месяцев	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз. каждой справки
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз. каждой справки
		01	РПГУ	обязательно (прикрепляется к порталной форме заявления)		В электронном формате, 1 экз. каждой справки, далее – в течение 30 дней представить в оригинале, 1 экз. каждой справки
6	сведения об инвалидности	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно - в случае их отсутствия в ГИС «ЕЦП»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		все	МФЦ	обязательно - в случае их отсутствия в ГИС «ЕЦП»		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		01	РПГУ	обязательно - в случае их отсутствия в ГИС «ЕЦП»		В электронном формате, 1 экз., далее – в течение 30 дней представить в оригинале, 1 экз.
7	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	Приложение 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
		все	МФЦ	обязательно		Оригинал, 1 экз.
		01	РПГУ	обязательно (прикрепляется к порталной форме заявления)		В электронном формате, 1 экз., далее – в течение 30 дней представить в оригинале, 1 экз.
8	документ, подтверждающий полномочия представителя	02	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		02	МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для

	заявителя					сверки
9	паспорт или другой документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	02	лично в органы труда и социальной защиты	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
		02	МФЦ	обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	о регистрации по месту жительства граждан, указанных заявителем в представленном заявлении в качестве членов его семьи	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, подтверждение регистрации по месту жительства /пресывания, дата/период регистрации)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, подтверждение регистрации по месту жительства /пресывания, дата/период регистрации)
		01	РПГУ	По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, подтверждение регистрации по месту жительства /пресывания, дата/период регистрации)
2	сведения о страховом номере индивидуаль-	все	лично в органы труда и социальной	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС «ЕЦП»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/

	ного лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, членов семьи		защиты			Запрашивается посредством СМЭВ (номер индивидуального лицевого счета)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС «ЕЦП»		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (номер индивидуального лицевого счета)
		01	РПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС «ЕЦП»		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (номер индивидуального лицевого счета)
3	сведения об инвалидности	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС «ЕЦП»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена).
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС «ЕЦП»		Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена).
		01	РПГУ	По инициативе заявителя/		Копия, 1 экз., оригинал для

				СФР/ ГИС «ЕЦП»		сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена).
4	сведения о доходах, полученных от СФР	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС «ЕЦП»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ, (ФИО, вид дохода, сумма дохода)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС «ЕЦП»		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ, (ФИО, вид дохода, сумма дохода)
		01	РПГУ	По инициативе заявителя/ СФР / ГИС «ЕЦП»		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ, (ФИО, вид дохода, сумма дохода)
5	сведения о доходах, полученных от орга- нов, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения	все	лично в органы труда и социальной защиты	По инициативе заявителя/ органы, в распоряжении которых находятся соот- ветствующие сведения	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе (реквизиты учреждения (организации), предоставившего сведения, ФИО заявителя, сумма дохода)
		все	МФЦ	По инициативе заявителя/ органы, в распоряжении которых находятся соот- ветствующие сведения		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на

					бумажном носителе (реквизиты учреждения (организации), предоставившего сведения, ФИО заявителя, сумма дохода)
	01	РПГУ	По инициативе заявителя/ органы, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия на бумажном носителе (реквизиты учреждения (организации), предоставившего сведения, ФИО заявителя, сумма дохода)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
2	наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на РПГУ)	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление заявителем оригиналов (копий) документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты	все
2	Несоответствие предоставленных сведений и документов условиям Порядка.	все

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

наименование органа труда и социальной защиты населения

Уведомление

о назначении ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе
с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним

Гражданину(ке): _____
проживающему(ей) по адресу: _____

назначена ежемесячная денежная помощь лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II
группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним
в размере: _____ руб.
на период с _____ по _____

Основание: статья 2 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О ме-
рах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории
Республики Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 3 июня 2015 года
№ 306 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной помощи лицу,
проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства,
по уходу за ним».

Направление выплаты:

банк _____ № счета _____
почтовое отделение № _____

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

наименование органа труда и социальной защиты населения

Уведомление

об отказе в назначении ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним

Гражданину(ке): _____
проживающему(ей) по адресу: _____

отказано в предоставлении ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним

(указать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных

федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

несоответствие которым повлекло отказ)

Вы можете обжаловать данное решение в досудебном порядке, направив жалобу в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, либо в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

Руководителю _____

(орган труда и социальной защиты населения)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

выдан: _____
« ____ » _____ года,
телефон: _____
в _____ лице _____ представителя

(Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
настоящим даю свое согласие _____

(наименование органа труда и социальной защиты населения)
расположенному по адресу: _____;
(адрес),

- Министерству труда и социальной защиты Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7;

- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И. Франко, 25, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, по уходу за ним и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20_____ г.

(дата)

Приложение № 8

к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной денежной
помощи лицу, проживающему вместе с
инвалидом I или II группы вследствие
психического расстройства, по уходу за ним»

Журнал
регистрации заявлений и решений

№ п/п	Дата реги- стра- ции заяв- ления	Фамилия, имя, от- чество	Адрес места жители- тельства	Вид вы- платы	Перечень недоста- ющих докумен- тов	Дата поступ- ления недо- стаю- щих доку- ментов	Дата приня- тия реше- ния	Ре- зультат рас- смот- рения заявле- ния (сум- ма/отка з)	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10