



РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СІЯСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

«18» *декабря* 2025 года

№ 547-«П»

Симферополь

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым и руководителями государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, и руководителями государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить:

2.1 направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.mkra.ru), на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3 направление настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.mkra.ru).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым:

3.1 направить копию настоящего приказа в государственные учреждения, отнесенные к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;

3.2 в целях организации размещения на официальных сайтах государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, копии указанных сведений направлять в учреждения не позднее трех рабочих дней со дня их представления;

4. Руководителям государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым:

4.1 обеспечить предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, и в сроки, установленные абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2 Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества,

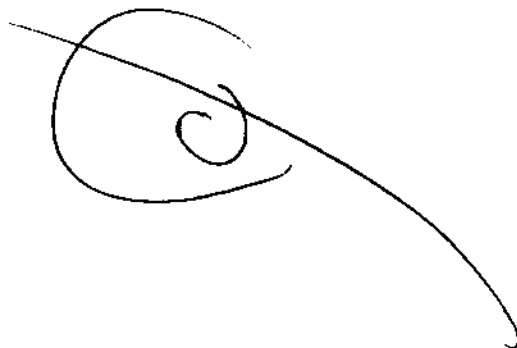
находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»;

4.2 обеспечить приведение локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в сфере противодействия коррупции.

4. Отделу организационной работы, информационного и документационного обеспечения Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные правовые и иные акты Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

Н.С. Тарасов

Приложение
к приказу Министерства жилищной
политики и государственного
строительного надзора
Республики Крым
от «18» декабря 2025 года № 547/17⁴

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, и руководителями государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регламентирует представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – граждане), и руководителями государственных учреждений, отнесенных к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (далее – руководители государственных учреждений).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений – при назначении на должность;

лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Гражданин, при назначении на должность руководителя государственного учреждения, отнесенного к ведению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

6. Руководители государственных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

7. Руководитель государственного учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения или руководитель государственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

руководитель государственного учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

9. Лица, временно исполняющие обязанности руководителей государственных учреждений представляют сведения о доходах в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей государственных учреждений размещаются на официальном сайте учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте учреждения - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Министерства дается ссылка на адреса официальных сайтов учреждений, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений.

В целях организации размещения на официальном сайте учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения, копия указанных сведений направляется отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

11. На сайте учреждения размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. В размещаемых на сайтах учреждений сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя государственного учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель государственного учреждения обязан предоставить заявление до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления сведений. Данный факт подлежит рассмотрению комиссией Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях и учреждениях, отнесенных к ведению Министерства, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

14. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

15. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения, представивший в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя государственного учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком гражданином, а также представляемые руководителем государственного учреждения ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты указанных сведений приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в учреждение на должность руководителя государственного учреждения.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель государственного учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.