



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 10.02.2026

№ 26

г. Симферополь

*О реализации распоряжения
Председателя Совета министров
Республики Крым
от 04 февраля 2026 года № 21-рп*

С целью реализации распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2026 г. № 21-рп «Об утверждении Правил распределения тарифных квот на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), произведенных на территории Республики Крым и помещаемых под таможенную процедуру экспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент приема и рассмотрения заявлений и документов участников внешнеэкономической деятельности для распределения тарифных квот на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), произведенных на территории Республики Крым и помещаемых под таможенную процедуру экспорта.

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

от 24 марта 2025 года № 104 «О реализации распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым от 21 марта 2025 года № 54-рп»;

от 19 августа 2025 года № 382 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 24 марта 2025 года № 104».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ана В.Б.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «10» 02 2026 г. № 26

Регламент
приема и рассмотрения заявлений и документов участников
внешнеторговой деятельности для распределения тарифных квот на
вывоз с территорий Республики Крым и города федерального
значения Севастополя за пределы территории Российской
Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского
экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001
99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД
ЕАЭС), произведенных на территории Республики Крым и
помещаемых под таможенную процедуру экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации распоряжения Председателя Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2026 г. № 21-рп «Об утверждении Правил распределения тарифных квот на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), произведенных на территории Республики Крым и помещаемых под таможенную процедуру экспорта» (далее - Распоряжение № 21-рп, Правила соответственно) и определяет порядок приема и рассмотрения заявлений и документов участников внешнеторговой деятельности для распределения тарифной квоты на вывоз с территорий Республики Крым и города федерального значения Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, пшеницы и меслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0 ТН ВЭД ЕАЭС), произведенных на территории Республики Крым и помещаемых под таможенную процедуру экспорта (далее соответственно – Регламент, тарифная квота, пшеница и меслин, ячмень).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению:

- заявлений, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Правил, обращений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Правил, представленные участником внешнеторговой деятельности (далее соответственно – заявление, заявитель) в Министерство;

- документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Правил, представленных заявителем в Министерство для распределения тарифной квоты (далее - документы);

- отчетов об использовании объемов тарифных квот на пшеницу и меслин, а также ячмень, произведенные на территории Республики Крым и вывозимые с территорий Республики Крым и г. Севастополя за пределы территории Российской Федерации в государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Правил, предоставляемых заявителем в Министерство (далее – отчеты).

1.3. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, в случае их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1-2.3 раздела 2 Правил, подготавливает проект решения Председателя Совета министров Республики Крым (лица, его замещающего) о распределении объемов тарифных квот по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства РФ № 2171 или об отказе в распределении объемов тарифных квот по форме согласно приложению 3 к Правилам при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Правил (далее – проекты решений).

1.4. Прием и рассмотрение заявлений и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.2 настоящего Регламента, осуществляется Министерством по 31 декабря 2026 года (включительно) в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Правил.

1.5. Заявление, документы и отчеты принимаются в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

2. Требования к заявлению, документам, отчетам, представляемым участниками внешнеторговой деятельности, получателями тарифной квоты

2.1. Формы заявления, отчетов и документов, а также требования к ним установлены Правилами.

2.2. Заявление и документы, отчеты подписываются руководителем заявителя и направляются в Министерство почтовым отправлением или передаются при личном обращении заявителя или его уполномоченного лица в Министерство по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81.

Заявление и документы, отчеты подаются на основании надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего полномочия на право подачи заявления и документов, отчетов в Министерство (далее – доверенность) (за исключением случаев подачи заявления и документов, отчетов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), которая должна быть сброшюрована (или прошита) в пакет документов.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

Заявления и документы, отчеты, поступившие в Министерство в нарушение срока, установленного пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Регламента, к рассмотрению не принимаются.

Заявление и документы, отчеты должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати), а также заверены заявителем постранично или на оборотной стороне последнего листа. Копии документов должны быть заверены заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении, документах, отчетах, а также за своевременность её предоставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы заявления, документов, отчетов, представляемых заявителем, должны соответствовать формам, установленными Правилами.

2.3. Заявления, документы, отчеты, должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии).
- заявление и документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;
- применение факсимильной подписи не допускается;
- должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) заявителя, а также заверены заявителем постранично или на оборотной стороне последнего листа;
- заявление и документы представляются на русском языке;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Отзыв заявления осуществляется на основании письменного обращения заявителя о прекращении рассмотрения поданного заявления, в связи с чем делается запись в журнале регистрации документов по распределению тарифных квот (далее – журнал регистрации), утвержденном приложением 1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений и документов в Министерстве

3.1. Отдел программного обеспечения и технической защиты информации управления земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации по заявке управления имиджевой политики размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// msh.rk.gov.ru](https://msh.rk.gov.ru)) информацию о начале приема заявлений и документов.

3.2. Заявление и документы подаются на основании документов, подтверждающих полномочия заявителя или его уполномоченного лица, подающего заявление.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявления и документов установлены пунктами 2.6-2.9 Правил.

3.4. Заявление и документы в Министерстве регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их подачи в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации, после чего проверяются и предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра) (далее – руководство).

При обнаружении повреждений, не прошитых, не прошнурованных, не скрепленных печатью (при наличии) пакетов документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов или приложений к ним составляется акт в 3 экземплярах. Первый экземпляр остается в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан, второй - приобщается к поступившему пакету документов, третий – отдается (направляется) заявителю (уполномоченному лицу) нарочно либо направляется на указанный в заявлении адрес юридического лица в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).

3.5. Во исполнение резолюции руководства заявление и документы в день регистрации в Министерстве поступает в управление имиджевой политики (далее – управление), где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 Правил.

3.6. Управление проверяет заявление и документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их поступления в управление на комплектность и соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 Правил, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Регламента в части:

- соответствия предоставленного заявителем заявления установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;

- соответствия данных, указанных в заявлении;
- правильность заполнения информации в заявлении;
- комплектности пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела

2 Правил;

Основания для отказа в распределении объемов тарифной квоты установлены пунктом 2.9 раздела 2 Правил.

По результатам рассмотрения заявления и документов управление подготавливает проект решения Председателя Совета министров Республики Крым (лица, его замещающего) о распределении объемов тарифных квот по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства РФ № 2171 или об отказе в распределении объемов тарифных квот по форме согласно приложению 3 к Правилам при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Правил (далее соответственно – проекты решений).

Проекты решений составляются в двух экземплярах.

Проекты решений передаются управлением на согласование руководству Министерства.

После согласования, управление передает проекты решений Председателю Совета министров Республики Крым (лицу, его замещающему). В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления проектов решений в адрес Председателя Совета министров Республики Крым (лица, его замещающего) осуществляется их подписание и регистрация в журнале регистрации.

Первый экземпляр решения Председателя Совета министров Республики Крым (лица, его замещающего) о распределении объемов тарифных квот или об отказе в распределении объемов тарифных квот (далее - решение о распределении объемов тарифных квот, решение об отказе в распределении объемов тарифных квот соответственно) хранится в Министерстве, второй экземпляр в течение 2 рабочих дней передается Министерством заявителю (уполномоченному лицу) нарочно либо направляется на указанный в заявлении адрес юридического лица в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).

3.7. Копию решения о распределении объемов тарифных квот управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания направляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Правительство Севастополя.

3.8. Заявление, указанное в пункте 2.14 раздела 2 Правил, обращение, указанное в пункте 3.1 раздела 3 Правил, представленные заявителем, рассматриваются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в журнале регистрации в установленном порядке.

3.9. Управление осуществляет дальнейшее хранение заявления, документов, решений, обращений, в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок приема и рассмотрения отчетов

4.1 Отчеты регистрируются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением даты поступления в журнале регистрации.

4.2. Отчеты подписываются уполномоченным лицом заявителя и направляется в Министерство почтовым отправлением или передается при личном обращении заявителя (его уполномоченного лица) в Министерство по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81.

4.3. Отчет в день регистрации в Министерстве поступает в управление, где проходит дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 Правил.

4.4. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения от заявителя отчета, направляет его копию в Правительство Севастополя.

4.5. Уведомление об осуществленном полном или частичном вывозе пшеницы и меслина, ячменя по решению о распределении объемов тарифных квот (далее – уведомление), указанное в пункте 4.2 раздела 4 Правил, регистрируется в журнале регистрации и передается в управление.

4.3. Управление осуществляет дальнейшее хранение отчётов, уведомлений в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1
к регламенту приема и рассмотрения заявлений
и документов участников внешнеэкономической
деятельности для распределения тарифных квот
на вывоз с территорий Республики Крым и
города федерального значения Севастополя за
пределы территории Российской Федерации в
государства, не являющиеся членами
Евразийского экономического союза, пшеницы и
мслина (коды 1001 19 000 0, 1001 99 000 0 ТН
ВЭД ЕАЭС), а также ячменя (код 1003 90 000 0
ТН ВЭД ЕАЭС), произведенных на территории
Республики Крым и помещаемых под
таможенную процедуру экспорта

Министерство сельского хозяйства Республики Крым

Журнал регистрации документов по распределению тарифных квот

г. Симферополь

_____ г.

