



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 12.02.2026 № 73

г. Симферополь

*Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
«Ежемесячная компенсация расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 января 2023 года № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».
2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:
 - 1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции

Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра труда и социальной защиты
Республики Крым**



Т. Гудилко

Согласовано:

Начальник управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю



М. Гафаров

Начальник управления информационных технологий и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина

Проект приказа подготовлен отделом по предоставлению мер социальной поддержки, деятельности территориальных отделов, методологии и нормотворчества управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю:

Заместитель начальника управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю-заведующий отделом



Е. Плясецкая



Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики
Крым
от «12» 02 2026 года № 73

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт оказания государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Республике Крым.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен приложением 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также беженцам, имеющим право на данную меру социальной поддержки (на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, постоянно проживающим или зарегистрированным по месту пребывания в Республике Крым.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками заявителей)

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных образований по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Республики Крым.

5.2. Для предоставления Услуги обеспечена возможность подачи запроса в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (форма утверждена Приложением № 4 к Порядку).

- решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (форма утверждена Приложением № 5 к Порядку).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Возобновление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» результатами предоставления Услуги являются:

- решение о возобновлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (форма утверждена Приложением № 8 к Административному регламенту).

- решение об отказе в возобновлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (форма утверждена Приложением № 9 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» результатами предоставления Услуги являются:

- решение о прекращении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям

граждан (форма утверждена Приложением № 10 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в ВИС, ГИС «ЕЦП».

6.4. Результаты предоставления Услуги (решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или решение об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:

- при личном обращении в орган труда и социальной защиты населения,
- через МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ),
- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ),
- почтовой связью,
- посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 25 рабочих дней:

7.2. Срок для принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг) составляет 10 рабочих дней;

7.3. Приостановление предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в орган труда и социальной защиты населения из ГИС ЖКХ поступили сведения о наличии задолженности.

Срок для письменного уведомления гражданина о приостановлении предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг составляет 5 рабочих дней со дня приостановления.

7.4. Возобновление предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется со дня приостановления предоставления Услуги при получении органом труда и социальной защиты населения из ГИС ЖКХ информации (запрос сведений осуществляется ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором приостановлены такие меры) о погашении задолженности.

Срок для письменного уведомления гражданина о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг составляет 5 рабочих дней со дня возобновления.

7.5. Прекращение предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг осуществляется с месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, определенные пунктом 21 Порядка.

7.6. Срок для направления органом труда и социальной защиты населения заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных (отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7.7. Срок приостановления рассмотрения запроса в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного взаимодействия составляет 10 рабочих дней.

7.8. Срок для осуществления компенсации расходов по оплате найма жилого помещения, наймодателем которого является физическое лицо, составляет 5 рабочих дней с момента представления заявителем оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих расходы затрат по найму жилого помещения.

7.9. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в орган труда и социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии.

МФЦ обеспечивает передачу в орган труда и социальной защиты населения невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день.

10.2. Срок регистрации в ВИС запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день с даты их поступления, в автоматизированном режиме.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты населения составляет 1 (один) рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты населения, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты населения, МФЦ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым является услуга «Выдача документа, подтверждающего факт обучения по очной форме обучения», указанная в пункте 14 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Республики Крым государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 октября 2015 года № 654, которая предоставляется образовательными организациями.

Плата за предоставление данной услуги отсутствует.

13.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом

Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации.

Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ВИС;
- б) Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан;
- в) ГИС «ЕЦП»;
- г) ВИС МВД;
- д) ЕГР ЗАГС;
- е) ЕГР;
- ж) ГИС ЖКХ;
- з) ЕГРН;
- и) Сервис проверки доверенностей Федеральной нотариальной палаты.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты населения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.5. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления услуги (представляет уведомление по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень предоставлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги, согласия на обработку персональных данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определены Порядком предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.3. Перечень документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, зависит от того, к какой льготной категории граждан заявитель относится. Такими документами могут быть, например:

- удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- документы, подтверждающие факт и степень инвалидности, ее причину (справка МСЭК);
- удостоверение Героя Российской Федерации;
- удостоверение Героя Украины, выданное до 2014 года;
- удостоверение ветерана боевых действий;
- удостоверение многодетной семьи;
- удостоверение ветерана войны;
- удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- удостоверение, выданное гражданам, подвергшимся воздействию

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение, выданное гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

- справка о реабилитации и справка о признании лица пострадавшим от политических репрессий;

- удостоверение, выданное исполнительным органом Республики Крым в сфере межнациональных отношений и депортированных граждан на основании вышеуказанных справок.

- удостоверение ветерана военной службы, ветерана органа внутренних дел, ветерана налоговой милиции, выданное до 2014 года уполномоченными органами (организациями, ведомствами) Украины, Республики Крым, Автономной Республики Крым;

- справка структурного подразделения органа местного самоуправления Автономной Республики Крым, Республики Крым, выданная до 2014 года, о праве на льготы педагогического/медицинского/фармацевтического работника государственных и муниципальных образовательных организаций и здравоохранения/работников учреждений культуры/работник государственной ветеринарной службы;

- удостоверение о присвоении почетного звания «Мать-героиня», выданного по Указу Президента Украины;

- справка, выданная до 2014 года пенсионеру соответствующего ведомства (МВД, Налоговая милиция, Службы безопасности Украины) или его вдове (вдовцу) о праве на льготы;

- удостоверение участника боевых действий, выданное уполномоченными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым до 2014 года;

- удостоверение участника Великой Отечественной войны, выданное уполномоченными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым до 2014 года;

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана войны, выданное уполномоченными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым до 2014 года;

- удостоверение инвалида войны, выданное уполномоченными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым до 2014 года;

- удостоверение жертв нацистских преследований, выданное уполномоченными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым до 2014 года.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень

оснований для прекращения предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлен пунктом 12 Порядка, с учетом категории (признаков) заявителя определен Приложением № 4 к Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 5 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги установлен пунктом 11 Порядка, с учетом категории (признаков) заявителя определен Приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги установлен пунктом 17 Порядка, с учетом категории (признаков) заявителя определен приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании документов (сведений), имеющих в распоряжении органа труда и социальной защиты населения, а также документов (сведений), полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия путем направления гражданину в Личный кабинет уведомления о возможности получения Услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством ГЭПС.

17.2. Основанием для исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги в упреждающем (проактивном)

режиме, при наличии технической возможности, является поступление в ВИС сведений об отнесении граждан к отдельным категориям:

- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», а также лиц, указанных в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года), подпунктах 1.1, 2.2 - 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- инвалид и семья, имеющая ребенка-инвалида.

17.3. При наличии указанных в пункте 17.2. сведений Министерство в лице ГКУ РК «Центр социальных выплат» проводит мероприятия, направленные на формирование результатов предоставления государственной услуги:

- направляет межведомственные запросы в Органы, указанные разделе «Документы (сведения) запрашиваемые (в том числе посредством СМЭВ)» приложения № 3 к Административному регламенту;

- при получении ответов на межведомственные запросы осуществляет проверку на предмет наличия всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и на их основании права заявителя на предоставление государственной услуги;

- уведомляет гражданина о возможности подать запрос о предоставлении государственной услуги для получения результата предоставления такой услуги любыми доступными способами, в том числе с учетом сведений, содержащихся в ВИС.

17.4. Орган труда и социальной защиты при получении запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме после осуществления ГКУ РК «Центр социальных выплат» мероприятий, указанных в пункте 17.3. Административного регламента, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги в сроки, определенные пунктом 7 Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в ОТСЗН.
- б) посредством телефонной связи в ОТСЗН.

- в) посредством электронной почты в ОТСЗН;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
ВИС (ведомственная информационная система)	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения» Республики Крым
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru .
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
ОТСЗН, Органы труда и социальной защиты населения	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ФНП	Федеральная Нотариальная Палата
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом

СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство Личный кабинет	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов (заявлений), поданных посредством ЕПГУ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
Порядок	Порядок предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Крым, утвержденному Постановлением Совета министров Республики Крым от 10 января 2023 года № 2
ГЭПС	Государственная электронная почтовая система
Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан	Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан (администратор - Социальный фонд России)
ГИС «ЕЦП»	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (администратор - Социальный фонд России)
ВИС МВД	Ведомственная информационная система, Министерства внутренних дел Российской Федерации (администратор - МВД России)
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (администратор - ФНС России)
ЕГР	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (администратор - ФНС России)
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (администратор - Минстрой России)
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» (Публично-правовая компания «Роскадастр»)
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
ID зая ви те ля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»		
01	Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
02	Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Возобновление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»		
03	Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
04	Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Прекращение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»		
05	Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Физическое лицо имеющие право на получение Услуги
06	Решение о прекращении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 регламенту, либо указать «все»)	Доступные способы обращения заявителя (лично к органу/ЕПГУ/ РПГУ/ЛК МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: обязательно/ по инициативе заявителя/ подтверждение сведений	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)	
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	01.02	ОТСЗН	Обязательно	Нет, форма установлена приложением № 1 к Порядку	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)	Нет	Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале ЕПГУ без необходимости

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и его место жительства (постоянного проживания) на территории Республики Крым	все	ОТСЗН	Обязательно	Нет	Дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	
			МФЦ				Копия, 1 экз. на бумажном носителе оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия документа, 1 экз. на бумажном носителе
3	Документ, удостоверяющий законного представителя и/или доверенного лица заявителя	02.04.06	ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	
			ОТСЗН	Обязательно			Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/нотариально заверенная копия на бумажном носителе
			МФЦ	Сведения документа формируются при подтверждении учетной записи в			Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в

4	<p>Документ, удостоверяющий полномочия представителя и/или доверенного лица заявителя</p>	02, 04, 06	<p>ОТСЗН</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p> <p>Обязательно</p>	<p>соответствующих данных указанной учетной записи</p> <p>нет</p> <p>Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки//Оригинал на бумажном носителе</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса/Сканобраз документа, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p> <p>Копия, 1 экз, на бумажном носителе,</p>
МФЦ					

5	Документ, подтверждающий отнесение заявителя к отдельной категории граждан, дающий право на меры социальной поддержки		Обязательно	нет	оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз на бумажном носителе/Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе
01,02		ОТСЗН МФЦ			Копия, 1 экз, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о праве на меры социальной поддержки согласно законодательству
		ЕПГУ Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Обязательно в случае отсутствия сведений в ЕСИА	нет	Сканобраз документа, 1 экз в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

6	Свидетельство (документ) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о браке)	все	<p>ОТСЗН</p> <p>МФЦ</p> <p>ЕШГУ</p>	Обязательно (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	<p>Копия, 1 экз, на бумажном носителе, с нотариально заверенным переводом на русский язык, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия документа, 1 экз. на бумажном носителе</p> <p>Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате/Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
---	---	-----	-------------------------------------	---	-----	--

7	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением	01-04	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз. на бумажном носителе
8	Документ, подтверждающий факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования - для детей,	01-04	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз. на бумажном носителе
						Сканообраз документа, 1 экз. Сканообраз документа, 1 экз.

9	<p>достигих 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет</p>				<p>электронном формате/Нотариально заверенная копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
	<p>Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет</p>	01,02	ОТСЗН	Обязательно	нет
			МФЦ		<p>Копия, верность которого удостоверена судом, принятым решением, 1 экз, на бумажном носителе.</p>
			ЕПУ		<p>Сканобраз документа, 1 экз.</p> <p>электронном формате/Нотариально заверенная копия, 1 экз в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса</p>

10	Документ, содержащий сведения о лице с расчетным счетом в кредитной организации	все	ОТСЗН МФЦ ЕЦГУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, 1 экз., на бумажном носителе Сканообраз документа, 1 экз. в электронном формате	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	Согласие на обработку персональных данных заявителя	все	ОТСЗН МФЦ	Обязательно форма установлена приложением № 3 к Порядку	нет	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

12	Согласие на обработку персональных данных членом семьи Заявителя	01-04	ЕПГУ	Обязательно форма установлена приложением № 3 к Порядку	нет	<p>Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано каждым членом семьи заявителя, указанным в запросе, или уполномоченным представителем</p> <p>Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
			ЕПГУ			

13	Запрос о приостановлении/возобновлении/прекращении предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	03-06	ОТСЗН	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ			
<p style="text-align: center;">Документы (сведения) запрашиваемые (в том числе посредством СМЭВ)</p>						

1	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета. СНИЛС	01,03,05	ОТСЗН	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			
2	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении	01,03,05	ОТСЗН	По инициативе заявителя/ ФНС/ ЕПР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			

	<p>(расторжении) брака), за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства</p>					<p>в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
3	<p>Сведения о трудовой деятельности</p>	01	<p>ОТСЗН МФЦ</p>	<p>По инициативе заявителя/СФР, при необходимости от государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, указанных в <u>статье 2</u> Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 398-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым и</p>	Нет	<p>Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, оригинал</p>

4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	01.03.05	<p>ЕПГУ</p> <p>ОТСЗН МФЦ</p>	<p>города федерального значения «Севастополя»</p> <p>По инициативе заявителя/ГИС «Мир»/МВД России по миграции/ФНС/ЕГР</p>	<p>Копия 1 экз. в электронном формате</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
					<p>Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p>

			<p>ЕПГУ Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА/ЕГР из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p>			<p>Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
5	<p>Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации</p>	01,03,05	<p>ОТСЗН МФЦ</p>	<p>По инициативе заявителя/ГИС «Мир»/МВД России по миграции/ФНС/ЕГР</p>		<p>Копия документа, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p>
6	<p>Сведения об отнесении гражданина к отдельной категории</p>	01,03,05	<p>ЕПГУ ОТСЗН МФЦ</p>	<p>По инициативе заявителя/ СФР/ГИС ЕЦП/ВИС/ орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления</p>		<p>Не требуется Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p>
			<p>ЕПГУ</p>			<p>Копия 1 экз. в электронном формате</p>

7	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	01,03,05	ОТСЗН МФЦ	По инициативе заявителя/СФР/учреждение, осуществляющее пенсионное обеспечение заявителя	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ Минстрой России/ГИС ЖКХ	нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года		ЕПГУ			Не требуется
9	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя /СФР/ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
10	Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя /Роскадастр/ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG

					<p>BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
11	<p>Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда</p>	01,03	<p>ОТСЗН МФЦ ЕПГУ</p>	<p>По инициативе заявителя /Минстрой России /ГИС ЖКХ</p>	<p>Нет</p> <p>Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p> <p>Копия 1 экз. в электронном формате</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
12	<p>Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации</p>	01,03,05	<p>ОТСЗН МФЦ ЕПГУ</p>	<p>ОТСЗН по прежнему месту регистрации, жительства или пребывания гражданина</p>	<p>Нет</p> <p>Не требуется</p>
13	<p>Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком</p>	01,03,05	<p>ОТСЗН МФЦ ЕПГУ</p>	<p>По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП/ ЕГИССО</p>	<p>Нет</p> <p>Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p>

14	Сведения о реабилитации	01	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ВИС МВД	Нет	Сканообраз документа 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
15	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	01,03,05	ОТСЗН МФЦ	СФР/ГИС ЕГИССО/ВИС/ ФНС/ЕГР ЕЦШ/Нет	Нет	Сканообраз документа, 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб Не требуется

	непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года		ЕПГУ			Не требуется
9	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя /СФР/ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
10	Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя /Роскадастр/ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG

									BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках жилищного фонда	01,03	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя /Минстрой России /ГИС ЖКХ	Нет			Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Копия 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб	
12	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	ОТСЗН по прежнему месту жительства или пребывания гражданина	Нет			Не требуется	
13	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП/ ЕГИССО	Нет			Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки	

						<p>Сканобраз документа 1 экз. в электронном формате</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
14	Сведения о реабилитации	01	<p>ОТСЗН</p> <p>МФЦ</p> <p>ЕПГУ</p>	По инициативе заявителя/ВИС МВД	Нет	<p>Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки</p> <p>Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
15	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	01,03,05	<p>ОТСЗН</p> <p>МФЦ</p>	СФР/ГИС ЕГИССО/ВИС/ФНС/ЕГР	ЕЦП/Нет	<p>Не требуется</p>

16	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	01,03,05	ЕПГУ ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП/ ЕГИССО	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
17	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	ВИС МВД	Нет	Не требуется
18	Документ, подтверждающий получение или прекращение предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан по прежнему месту регистрации, жительства или пребывания	01,03,05	ОТСЗН МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ОТСЗН муниципального образования Республики Крым по прежнему месту регистрации, жительства или	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе, оригинал для сверки Сканобраз документа, 1 экз. в электронном формате

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, оснований для прекращения предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	все
2	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи запроса)	все
3	Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
4	Подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	все
5	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации	все
6	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	все
7	Запрос с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований и сроков	все
8		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги		
1	Наличие неполной информации в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя)	все
2.	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (приостанавливается на 10 рабочих дней)	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного	все

	взаимодействия в электронной форме	
2	Несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;	01-04
3	Представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении 5 рабочих дней, отведенных для представления доработанных гражданином документов (сведений);	все
4	Наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем за три последних года	01-04
5	На день подачи запроса гражданин уже является получателем компенсации	01-04
6	Заявитель зачислен в государственное стационарное учреждение социального обслуживания	01-04
7	Гражданин лишен свободы по приговору суда	01-04
8	Внесение в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния сведений о смерти заявителя, а также в случае признания его умершим или безвестно отсутствующим	01-04
9	Выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Республики Крым	01-04
10	Утрата права на получение меры социальной поддержки	01-04
11	Отзыв запроса (заявления) по инициативе заявителя (представителя заявителя)	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	все
2	Предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	все
3	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения запроса		
1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	все
2	Установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации в орган труда и социальной защиты населения	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления компенсации		
1	Поступление в орган труда и социальной защиты населения соответствующего запроса от заявителя	01-04
2	Поступление в орган труда и социальной защиты населения из ГИС ЖКХ сведений о наличии задолженности	01-04

3	Поступление в орган труда и социальной защиты населения сведений об изменении места жительства (пребывания) заявителя	01-04
Исчерпывающий перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги		
1	Поступление в орган труда и социальной защиты населения соответствующего запроса от заявителя о подтверждении отнесения к отдельной категории «Многодетная семья» в течение трех месяцев со дня прекращения предоставления Услуги	03-04
2	Поступление в орган труда и социальной защиты населения сведений из ГИС ЖКХ о погашении задолженности	03-04
3	Поступление в орган труда и социальной защиты населения из ГИС ЕЦП сведений о продлении или установлении получавшему компенсацию гражданину или семье, имеющей ребенка-инвалида, инвалидности на новый срок	03-04
Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги		
1	Зачисление в государственное стационарное учреждение социального обслуживания	05
2	Лишение свободы по приговору суда	05
3	Внесение в ЕГР ЗАГС, ЕГР сведений о смерти заявителя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим	05
4	Выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Республики Крым	05
5	Предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации	05
6	Утрата права на получение мер социальной поддержки	05

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**об отказе в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым принято решение об отказе в приеме заявления (запроса) от « ___ » _____ 2026 г. о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее соответственно - запрос, Услуга) и документов, необходимых для предоставления Услуги, (указывается фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в орган труда и социальной защиты населения с заявлением (запросом) после устранения указанного основания для отказа в приеме документов и заявления (запроса).

Настоящее решение об отказе в приеме документов и заявления (запроса) может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МП,
Уполномоченное должностное лицо
ОТСЗН _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

**Уведомление
о приостановлении рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении
государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым принято решение о приостановлении рассмотрения заявления (запроса) от « _____ » _____ 20__ г. о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее соответственно - запрос, Услуга) и документов, необходимых для предоставления Услуги, (указывается фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором содержится основание для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации	Наименование основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Информация, подлежащая корректировке
--	---	--------------------------------------

расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг		

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин приостановления рассмотрения заявления, а также иная дополнительная информация при наличии).

МП, Уполномоченное должностное лицо
ОТСЗН _____

_____ 20__

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

Наименование Органа труда и социальной
защиты администрации муниципального
образования Республики Крым

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)
зарегистрированной (-ого) по месту
жительства по адресу:
Республика Крым,

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе,
в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона
от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Я,

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем), являясь законным представителем

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения поданного мною заявления
о предоставлении государственной услуги по назначению компенсации
расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
от «___» _____ 20__ года прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

_____ 20 _____
дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**о возобновлении предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес ме)

Адрес электронной почты

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» на основании Вашего запроса от _____ 20__ года принято решение о возобновлении предоставления Вам государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» с « ___ » _____ 20__ года.

МП,
Уполномоченное должностное лицо
ОТСЗН _____

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

_____ (наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес)

Адрес электронной почты

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» по Вашему запросу от «___» _____ 20___ года принято решение об отказе в возобновлении предоставления Вам государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующему основанию: _____

_____.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в орган труда и социальной защиты населения

с заявлением (запросом) после устранения причин и условий, послуживших основанием для отказа.

Настоящее решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МП,

Уполномоченное должностное лицо

ОТСЗН _____

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

_____ (наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение

**О прекращении предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес)

Адрес электронной почты

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.01.2023 № 2 «О вопросах предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» по Вашему запросу от « ____ » _____ 20__ года принято решение прекращении предоставления Вам государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» по следующему основанию: _____

_____.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин и условий, послуживших основанием для принятия данного решения в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в орган труда и социальной защиты населения с заявлением (запросом) после устранения причин и условий, послуживших основанием для принятия данного решения.

Настоящее решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МП,
Уполномоченное должностное лицо
ОТСЗН _____

Приложение № 11

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Ежемесячная
компенсация расходов на оплату жилых помещений
и коммунальных услуг»

Наименование Органа труда и социальной
защиты администрации муниципального
образования Республики Крым

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)
зарегистрированной (-ого) по месту
жительства по адресу:
Республика Крым,

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

**Заявление о приостановлении/возобновлении/прекращении предоставления
государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг»**

Прошу приостановить/ возобновить/ прекратить (нужное подчеркнуть)
предоставление государственной услуги по назначению компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи со следующими
обстоятельствами:

_____ 20 _____
дата

подпись

инициалы, фамилия