



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 29.06.2026

№ 277

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 10 апреля 2025 года № 223*

С целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223 (далее - Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Справка-расчет на предоставление субсидий (приложение 1);
- 2) Реестр затрат (приложение 2);
- 3) Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя (приложение 3);

- 4) Акт проведения инкубационных работ (приложение 4);
- 5) Акт зарыбления, подтверждающий выпуск объектов аквакультуры (приложение 5).

2. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством рыбной продукции в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 6).

3. Установить ставку субсидии 60,0 % от суммы затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.

4. Утвердить Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 7).

5. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

от 16 апреля 2025 года № 151 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

от 16 апреля 2025 года № 152 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223»;

от 15 сентября 2025 года № 432 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 16 апреля 2025 года № 151»;

от 15 сентября 2025 года № 433 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 16 апреля 2025 года № 152»;

от 10 ноября 2025 года № 588 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 16 апреля 2025 года № 152»;

от 26 декабря 2025 года № 735 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 16 апреля 2025 года № 152».

6. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации

сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Справка-расчет на предоставление субсидий

(наименование участника отбора)

Сумма затрат на приобретение рыбопосадочного материала*, руб.	Ставка субсидии	Сумма субсидии, руб.
1	2	Гр.3 = Гр.1 x Гр.2
	60,0%	3

Участник отбора**

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(бухгалтер)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

* - значение должно соответствовать значению Гр. 10 приложения 2 к настоящему приказу
 ** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Реестр затрат

(наименование участника отбора, плательщик/неплательщик НДС)

№ п/п	Реквизиты договора поставки рыбопосадочного материала (номер, дата, наименование поставщика)	Вид рыбопосадочного материала	Накладные (универсальные передаточные документы)		Платежные документы		% загрузки*	Сумма затрат к субсидированию, руб. Гр.9 x Гр.8 10
			Номер, дата	Кол-во, ед. изм.	Сумма,** руб.	Номер, дата	Сумма,** руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
х	Итого:	х	х			х		х

Участник отбора ***
М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*- значение Гр.10 приложения 4 к настоящему приказу или значение Гр. 10 приложения 5 к настоящему приказу
**- для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиками НДС, указать без НДС
*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных *(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту

жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер
налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года №___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ года

Акт проведения инкубационных работ

(наименование участника отбора)

№ п/п	Тип аппарата (установки), место нахождения (адрес)	Вид объекта аквакультуры	Реквизиты договора поставки икры в качестве рыбопосадочного материала (номер, дата, наименование поставщика)	Дата загрузки	Объем закупки икры		Объем загрузки икры		%
					Кол-во	Ед. изм.	Кол-во	Ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Гр.8/Гр.6 x100
1									10
2									
x	Итого:	x	x	x		x		x	x

Участник отбора*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Акт зарыбления

(наименование участника отбора)

№ п/п	Видовой состав объектов аквакультуры	Место выпуска объектов аквакультуры (адрес)	Объем закупленных объектов аквакультуры		Реквизиты договора поставки рыбопосадочного материала (номер, дата, наименование поставщика)	Дата выпуска	Объем выпущенных объектов аквакультуры		% загрузки
			кол-во	ед. изм.			кол-во	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
х	Итого:	х		х	х	х		х	х

Участник отбора*

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета
Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, связанных с производством аквакультуры,
в рамках реализации Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

- заявок и электронных копий документов в составе заявок, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе (далее – Заявка, Документы, Заявка и документы соответственно);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовых, квартальных), отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий по направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.1.1. Формы документов для предоставления субсидий (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов утверждены пунктами 2.9-2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность Заявки и документов.

2. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Заявки и документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. **Управление рыболовства и аквакультуры** в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;
- правильности заполнения справки-расчета на предоставление субсидий;
- соответствия участников отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и сведений, указанных в подпункте «в» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление рыболовства и аквакультуры формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора, подавшего заявку для получения субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидий;
- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете на предоставление субсидий, реестру затрат;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

3.6. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы

согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам для получения субсидий в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Министерством финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, на право подачи Заявки и документов (в случае обращения с Заявкой и документами представителя участника отбора).

3.7. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.8. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.9. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные

настоящим Регламентом, и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения на стадии рассмотрения Заявки и документов предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение победителей отбора (получателей субсидий), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.12. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Министерством финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

управлением сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие получателя субсидии на соответствие требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашения по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.13. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Республики Крым . (далее - Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется управлением рыболовства и аквакультуры в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением рыболовства и аквакультуры (в части согласования результатов предоставления субсидий);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидий;

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 13 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 13 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Проект дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

4.2. Управление рыболовства и аквакультуры обеспечивает:

- проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, их утверждение министром;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.3. Управление внутреннего аудита и контроля:

4.3.1 по основанию, указанному в пункте 4.9. раздела 4 Порядка:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателя субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной

информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года;

4.3.2 по основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.5, 4.6 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) управление внутреннего аудита и контроля в части выполнения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов;

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управление экономики на основании служебной записки управления рыболовства и аквакультуры, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидии, проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее – условие о зарплате), на основании отчетов о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенным нарушением обязательства, предусмотренного Соглашением.

5.2. Управление рыболовства и аквакультуры по итогам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, представленной в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 5.1 настоящего Регламента), составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3. Управление рыболовства и аквакультуры осуществляет дальнейшее хранение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в соответствии с номенклатурой

Приложение 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «29» 06 2026 года № 277

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Наименование результата предоставления субсидий	Расчет значения результата предоставления субсидий в году предоставления субсидий
Объем реализации продукции товарной аквакультуры	$V1_i = V1_a \times 1,08$ где: $V1_i$ - объем реализации продукции товарной аквакультуры получателя субсидии в году предоставления субсидий, кг* $V1_a$ – объем реализации продукции товарной аквакультуры получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидий, кг**

* должен соответствовать сведениям о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры), представленным за текущий финансовый год в Министерство сельского хозяйства Республики Крым в сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 4 марта 2024 года № 54 «Об утверждении форм по предоставлению сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) и сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) сельскохозяйственными товаропроизводителями»

** должен соответствовать сведениям о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры), представленным за отчетный финансовый год в Министерство сельского хозяйства Республики Крым в сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 4 марта 2024 года № 54 «Об утверждении форм по предоставлению сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) и сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) сельскохозяйственными товаропроизводителями»