



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 17.08.2026 № 421

г. Симферополь

*О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 февраля 2019 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, изменений, дополнений к ним, заключаемых в Республике Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II:

пункт 6.2 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Территориальное отделение, почтовой связью, посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

пункт 10.1 подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Территориальное отделение, либо посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.»;

пункт 13.2 подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.2. При предоставлении услуги используется государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым».»;

пункт 17.1 подраздела 17 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 января 2021 года № 6 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 3 марта 2015 года № 65» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II:

пункт 6.2 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью, посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

пункт 10.1 подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, либо посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной

(нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.»;

пункт 13.2 подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.2. При предоставлении услуги используется государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым».»;

пункт 17.1 подраздела 17 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 июня 2020 года № 315 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II:

пункт 6.2 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью, посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

пункт 10.1 подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, либо посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.»;

пункт 13.2 подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.2. При предоставлении услуги используется государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым»;

пункт 17.1 подраздела 17 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 сентября 2020 года № 767 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе II:

пункт 6.2 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью, посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

пункт 10.1 подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, либо посредством ЕПГУ составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.»;

пункт 13.2 подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.2. При предоставлении услуги используется государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым».»;

пункт 17.1 подраздела 17 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).»;

приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

5. Управлению по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Должиковой И.В.) обеспечить:

5.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

5.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

5.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

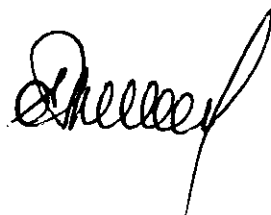
5.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации

настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

5.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пунктов 5.1. – 5.4. настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров,
изменений и дополнений к ним,
заключаемых в Республике Крым»
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от « 17 » 08.2026 № 421)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	Все	Территориальное отделение	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту.	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется

						посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Коллективный договор (изменение, дополнение) с приложениями.	Все	Территориальное отделение	Обязательно	Нет	Оригинал, 3 экз. Требования к составлению указаны в пункте 14.2 Административного регламента
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
3	Протокол или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (изменений, дополнений).	Все	Территориальное отделение	Обязательно	Нет	1 экз. копия. Содержит сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
4	Протокол или выписка из протокола тайного голосования об избрании иного	Все	Территориальное отделение	Обязательно, в случаях, указанных в статье 31 Трудового кодекса Российской Федерации.	Нет	Копия, 1 экз., заверенная надлежащим образом.

	представителя (представительного органа).		Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
5	Документы, подтверждающие создание единого представительного органа.	Все	Территориальное отделение	Обязательно, в случаях, указанных в статье 37 Трудового кодекса Российской Федерации.	Нет	Копия, 1 экз., заверенная надлежащим образом.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
6	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	02	Территориальное отделение	Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя.	Нет	Копия 1 экз., заверенная надлежащим образом.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги
«Уведомительная регистрация
региональных,
территориальных, отраслевых и
иных соглашений
в сфере труда, заключаемых в
Республике Крым,
а также изменений и дополнений к
ним»
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от «17» 08. 2026 № 424)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						

1	Заявление	Все	Минтруда	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Экземпляры соглашения (изменения, дополнения) с приложениями (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для регистрирующего органа)	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	Представляется не менее чем в 3 подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для регистрирующего органа). Соглашение (изменение, дополнение) направляется в течение 7 календарных дней со дня подписания на уведомительную регистрацию. Дата направления соглашения (изменения, дополнения) определяется по дате поступления в Минтруд РК. Соглашение (изменение, дополнение) включает лист с подписями и печатами всех представителей сторон. Страницы соглашения
			Почтовая связь			

						(изменения, дополнения) и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон (при наличии - у стороны, представляющей интересы профсоюзов), заключивших соглашение (изменение, дополнение).
			ЕПГУ			скан-образ
3	Протоколы или выписки из протоколов заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению соглашения (изменения, дополнения).	Все	Минтруда Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно	Нет	1 экз. копия. Копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения соглашения должны содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия и полномочности сторон, заключивших соглашение.
			ЕПГУ			скан-образ

4	Документы, подтверждающие создание комиссии	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
5	Устав и свидетельство о регистрации объединения, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения, содержащийся в реестре членов объединения работодателей, или иные документы, подтверждающие полномочия	Все	Минтруда	Обязательно для объединения работодателей	Нет	Копия 1 экз., заверенные надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ

6	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	02	Минтруда	Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя	Нет	Копия 1 экз., заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров»
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от «17» 08.2026 № 42/1)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	Все	Минтруда	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости

						дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь ЕПГУ			скан-образ
3	Требования, направленные работодателю (представителю работодателей), или требования, полученные работодателем (представителем работодателей)	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			скан-образ
			ЕПГУ			
4	Сообщение работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников)	Все	Минтруда	По инициативе заявителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			скан-образ
			ЕПГУ			
5	Доверенность,	02	Минтруда	Обязательно в случае	Нет	1 экз. копия, заверенная

	подтверждающая полномочия представителя заявителя		Почтовая связь	обращения уполномоченного представителя		надлежащим образом
			ЕПГУ			скан-образ

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги
«Содействие в урегулировании
коллективных трудовых споров»
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от «17» 08.2016 № 421)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	Все	Минтруда	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи

						заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
3	Требования, направленные работодателю (представителю работодателей), или требования, полученные работодателем (представителем работодателей)	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ
4	Сообщение работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников)	Все	Минтруда	По инициативе заявителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ

5	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	02	Минтруда	Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			скан-образ