



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 09.2019

№ 523-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции»

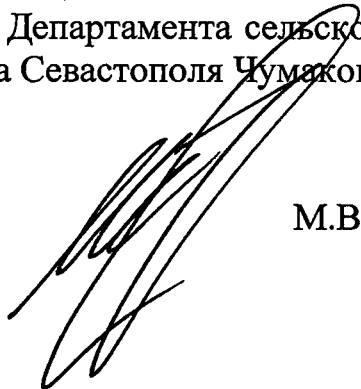
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», Паспортом регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденным Губернатором города Севастополя от 24.05.2019, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора Департамента сельского хозяйства города Севастополя – члена Правительства Севастополя Чумакова Д.С.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 03.09.2019 № 523-ПП

Порядок
предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение
показателей эффективности автономной некоммерческой организацией
«Севастопольский центр сельхозкомпетенции»
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, определенного распоряжением Правительства Севастополя от 27.05.2019 № 140-РП «О создании автономной некоммерческой организации «Севастопольский центр сельхозкомпетенции» (далее – Центр), в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», утвержденного Губернатором города Севастополя от 24.05.2019 (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя. Субсидия предоставляется с целью возмещения Центру части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением текущей деятельности по направлениям:

- 1) приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций Центра;
- 2) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;
- 3) выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;
- 4) оплата труда сотрудников Центра;
- 5) затраты на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра.

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по средствам субсидии является

Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

Субсидия носит компенсационный характер.

4. Субсидия предоставляется Центру, осуществляющему деятельность в городе Севастополе и соответствующему требованиям Стандарта деятельности центров компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, утвержденного протоколом от 21.03.2019 № 1 Проектного комитета по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – получатель субсидии).

5. Получатель субсидии для получения субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1,2,3,5 пункта 2 настоящего Порядка, представляет в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- справку о банковских реквизитах;

- обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- копии договоров (соглашений) по приобретению информационно-аналитических материалов; копии документов, подтверждающих расходы на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, выпуск печатных периодических и методических материалов, привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг;

- копии счетов-фактур, товарных чеков;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных;

- копии документов, подтверждающих оплату;

- письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

По направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются:

- сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- справку о банковских реквизитах;

- обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

- штатное расписание;
- расчетно-платежная ведомость;
- платежная ведомость.

Исправления, подчистки и поправки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

К заявлению получатель субсидии для получения субсидии может приложить следующие документы (в случае если получатель субсидии не представил нижеуказанные документы, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой им в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сроки начала и окончания приема документов на получение субсидии утверждаются приказом Главного распорядителя с последующим опубликованием на официальных сайтах Правительства Севастополя и Департамента сельского хозяйства города Севастополя в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Главным распорядителем. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя. Заявления, поданные получателем субсидии, регистрируются в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день поступления.

8. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных получателем субсидии документов, направляет их на рассмотрение в комиссию, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал некорректную и (или) фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму

субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в течение 30 календарных дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1, 4, 10 настоящего Порядка.

10. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;
- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется:

- по понесенным затратам, указанным в подпунктах 1–3 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 70% от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость);

- по понесенным затратам, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, в размере не более 50% от фактически произведенных затрат;

- по понесенным затратам, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, в размере не более 20% от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

12. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

13. Показатели результативности предоставления субсидии, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателей результативности, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Главный распорядитель осуществляет также контроль соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

15. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок Главным

распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

16. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 15 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.
