



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 09. 2019

№ 527-ПП

Об утверждении Порядка осуществления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии, а также финансового обеспечения расходов на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя», от 29.05.2015 № 143-ЗС «О внесении изменений в Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» с целью установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности государственной службы города Севастополя, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии, а также финансового обеспечения расходов на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности города Севастополя.

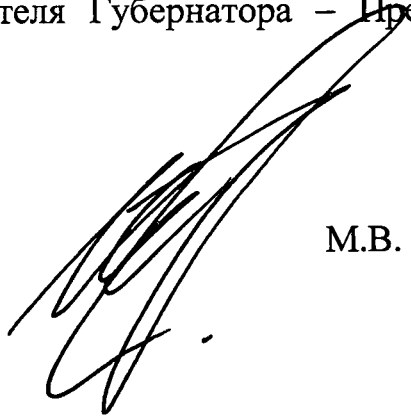
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 25.12.2015 № 1302-ПП «Об утверждении порядка осуществления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), финансового обеспечения расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности города Севастополя».

000563

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кусова И.С.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the printed name.

М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.09.2019 № 527-ПП

ПОРЯДОК

осуществления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии,
а также финансового обеспечения расходов на выплату ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности
города Севастополя

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления выплаты (приостановления, прекращения, возобновления) и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1), лицам, замещающим государственные должности города Севастополя (далее соответственно – государственные должности, ежемесячная доплата к пенсии), а также финансового обеспечения расходов на выплату ежемесячной доплаты к пенсии указанным лицам, включая организацию доставки за счет средств города Севастополя, в соответствии с Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя № 15-ЗС).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, указанных в части 2 статьи 2 Закона города Севастополя № 15-ЗС, соответствующих условиям, дающим право на ежемесячную доплату к пенсии, предусмотренным частью 1 статьи 15 указанного Закона.

3. Определение размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности города Севастополя, ее выплату, приостановление, прекращение, возобновление, перерасчет размера и доставку осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – орган социальной защиты).

4. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии подается в кадровую службу государственного органа города Севастополя, в котором замещалась государственная должность перед прекращением полномочий (далее соответственно – кадровая служба, государственный орган).

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии должно соответствовать форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия трудовой книжки;
- в) в случае отсутствия в трудовой книжке записей, подтверждающих периоды замещения государственной должности города Севастополя, – документы, подтверждающие факты замещения указанной должности и освобождения от должности (сложения полномочий);
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- д) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии инвалидности).

Государственный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку с указанием даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размеров страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты и повышений фиксированной выплаты.

6. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии подается лицом, претендующим на ежемесячную доплату к пенсии (далее – гражданин), лично, через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель) либо направляется посредством почтовой связи.

При личном обращении подпись гражданина или представителя удостоверяется уполномоченным работником кадровой службы.

При подаче заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии через представителя к заявлению прилагаются копии паспорта представителя и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии посредством почтовой связи, подпись гражданина или представителя удостоверяется в нотариальном порядке.

Копии документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов, включая документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным работником кадровой службы, принимающим документы.

Заявления о приостановлении (прекращении), возобновлении (восстановлении) ежемесячной доплаты к пенсии и документы, прилагаемые к ним, подаются с соблюдением требований, предусмотренных настоящим пунктом, в орган социальной защиты. В случае личного обращения подпись гражданина или его представителя и незаверенные копии документов удостоверяются уполномоченным работником органа социальной защиты.

7. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день его поступления в кадровую службу соответствующего государственного органа.

При личном обращении гражданина или его представителя прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, подтверждается уведомлением об их принятии, которое выдается гражданину или его представителю при их подаче и должно содержать дату и номер регистрации.

8. Кадровая служба рассматривает поступившее в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет гражданину информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (документов) в течение трех месяцев со дня поступления указанной информации.

Непредставление заявителем недостающих документов и (или) неустранение недостатков в оформлении заявления (документов) в установленный в настоящем пункте срок является основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

9. Кадровая служба при поступлении заявления обеспечивает оформление необходимых документов для установления ежемесячной доплаты к пенсии, а именно:

а) направляет запрос в бухгалтерию государственного органа, в котором лицо замещало государственную должность перед прекращением полномочий, о размере должностного оклада, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии. Справка по запросу представляется бухгалтерией государственного органа в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса;

б) оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж замещения государственной должности, для установления ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии кадровой службой. В случае если заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, направляются посредством почтовой связи, днем обращения за установлением указанной

доплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае если недостающие документы были представлены и (или) имевшиеся недостатки в оформлении заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (документов) были устранены в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, днем обращения за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Кадровая служба в месячный срок со дня регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения в оформлении заявления (документов) недостатков передает заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, руководителю государственного органа для принятия решения.

Руководитель государственного органа в двухдневный срок принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 3 либо отказывает в ее установлении, о чем кадровая служба сообщает в письменной форме гражданину с указанием причин отказа и возвращает ему документы.

12. Основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии является:

а) несоответствие гражданина условиям, предусмотренным ст. 15 Закона № 15-ЗС для установления ежемесячной доплаты к пенсии;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, гражданин может вновь обратиться в соответствии с настоящим Порядком с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

13. Принятое решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктами 5 и 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляются в орган социальной защиты.

14. Орган социальной защиты в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка принимает решение о размере ежемесячной доплаты к пенсии, которое оформляется по форме согласно приложению № 4.

О принятом решении орган социальной защиты письменно уведомляет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

15. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается

по решению органа социальной защиты со дня замещения гражданином государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы.

Решение о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Гражданин, получающий ежемесячную доплату к пенсии, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы обязан в течение пяти рабочих дней подать в орган социальной защиты заявление в произвольной форме о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии с приложением справки из органа, в котором он замещает указанную должность, с указанием даты замещения.

16. При освобождении от должности, указанной в пункте 15, гражданин подает заявление в орган социальной защиты о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, к которому прилагает копию трудовой книжки.

Орган социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения сообщает гражданину.

Ежемесячная доплата к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, либо устанавливается вновь в соответствии со статьей 15 Закона города Севастополя № 15-ЗС на основании заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

а) назначения гражданину пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячное пожизненное содержание) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемого и финансируемого за счет федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, устанавливаемого в соответствии с законодательством (нормативными правовыми актами) субъектов Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иной выплаты) в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей либо в связи

с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, – со дня назначения одной из таких выплат;

б) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена ежемесячная доплата к пенсии, – со дня прекращения выплаты этой пенсии;

в) смерти гражданина или признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим.

18. Гражданин, получающий ежемесячную доплату к пенсии, которому назначена одна из выплат, указанных в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня назначения выплаты подает в орган социальной защиты заявление в произвольной форме о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, к которому прилагает документ, подтверждающий факт и дату назначения одной из указанных выплат.

Орган социальной защиты на основании заявления гражданина о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а в случае его смерти либо признания умершим или безвестно отсутствующим – на основании документов, подтверждающих данные обстоятельства, принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

19. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии, которая была прекращена, возобновляется в случаях:

а) отказа гражданина от получения выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка. Расчет выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за возобновлением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее дня возникновения права на ее возобновление;

б) восстановления выплаты пенсии, к которой была установлена ежемесячная доплата к пенсии. Расчет выплаты производится с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня восстановления выплаты пенсии, к которой установлена ежемесячная доплата к пенсии;

в) отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим. Расчет выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда, но не ранее дня, с которого восстановлена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1.

20. Возобновление ежемесячной доплаты к пенсии, которая была прекращена, производится на основании заявления гражданина о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К заявлению о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии прилагается документ, подтверждающий факт прекращения выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка, либо копия судебного акта об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим, либо документ, подтверждающий восстановление выплаты пенсии, к которой была установлена ежемесячная доплата к пенсии.

21. Доставка ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется органом социальной защиты.

22. Расходы по выплате, доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета города Севастополя.

23. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации, заключившие соответствующие договоры с органом социальной защиты, а также путем перечисления на расчетный счет гражданина в банковских учреждениях Российской Федерации.

24. В случае изменения гражданином места жительства выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется по выбору гражданина через организацию почтовой связи либо перечисляется на его расчетный счет в банковском учреждении Российской Федерации.

25. Сумма ежемесячной доплаты к пенсии, не полученная по вине органа социальной защиты, выплачивается единовременно за все время, в течение которого ежемесячная доплата к пенсии не была получена, без ограничения каким-либо сроком.

26. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении денежного содержания по соответствующей государственной должности города Севастополя.

27. В случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется на основании данных, представляемых органом Пенсионного фонда Российской Федерации по межведомственному запросу органа социальной защиты.

28. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 настоящего Порядка может быть также осуществлен на основании представленного самостоятельно получателем ежемесячной доплаты к пенсии документа о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплате к страховой пенсии по

старости (инвалидности) и повышении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выданного соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим выплату данной пенсии.

29. В случае увеличения в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей государственной должности города Севастополя в соответствии с законом города Севастополя о бюджете города Севастополя размер ежемесячной доплаты к пенсии подлежит перерасчету.

30. Ежемесячная доплата к пенсии пересчитывается с учетом повышения должностного оклада по соответствующей государственной должности, из которого исчислялась ежемесячная доплата к пенсии, на индекс повышения должностных окладов по государственным должностям города Севастополя и последующего определения размера ежемесячной доплаты к пенсии исходя из размера проиндексированного должностного оклада.

31. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов по государственным должностям города Севастополя.

32. Гражданин, которому выплачивается ежемесячная доплата к пенсии, обязан извещать орган социальной защиты об обстоятельствах, влияющих на выплату указанной доплаты. В случае выявления таких обстоятельств органом социальной защиты им принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, о чем в течение пяти рабочих дней после принятия решения сообщается гражданину.

33. В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, виновные лица возмещают органу социальной защиты причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Сведения о получателях ежемесячной доплаты к пенсии, а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Получение информации из ЕГИССО, ее обработка и использование в целях реализации органом социальной защиты своих полномочий осуществляются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

(руководителю государственного органа

города Севастополя)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество лица,

замещавшего государственную должность)

проживающего по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя» прошу установить мне ежемесячную доплату к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(вид пенсии и дата ее назначения)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности города Севастополя, муниципальной должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также изменения места жительства обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Доплату к страховой пенсии прошу перечислять
в _____

(коммерческий банк и др.)

на мой расчетный счет № _____
(выплачивать через отделение связи № _____).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия трудовой книжки;
- в) в случае отсутствия в трудовой книжке записей, подтверждающих периоды замещения государственной должности города Севастополя, – документы, подтверждающие факты замещения указанной должности и освобождения от должности (сложения полномочий);
- г) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по состоянию на дату назначения ежемесячной доплаты к пенсии;
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- е) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии инвалидности).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем дано согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для установления ежемесячной доплаты к пенсии приняты и зарегистрированы « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Копии с подлинниками сверены. Подлинники возвращены заявителю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж замещения
государственной должности, для установления ежемесячной доплаты
к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего государственную должность города Севастополя _____

(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование государственного органа	Стаж замещения государственных должностей, принимаемый для расчета размера ежемесячной доплаты		
		год	месяц	число		лет	мес.	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Руководитель государственного
органа города Севастополя

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель
кадровой службы

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

РЕШЕНИЕ
об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

(наименование государственного органа города Севастополя)

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014
№ 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя» установить
с « ____ » _____ 20__ г. ежемесячную доплату к пенсии

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) государственную должность _____,
(наименование государственной должности города Севастополя)

В _____,
(наименование государственного органа города Севастополя)

исходя из периода замещения государственной должности города
Севастополя ____ лет в размере, установленном частью 2 ст. 15 Закона
№ 15-ЗС, _____ должностного оклада.

Руководитель государственного
органа города Севастополя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
кадровой службы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

(наименование органа социальной защиты населения города Севастополя)

РЕШЕНИЕ
об определении размера ежемесячной доплаты к пенсии

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014
№ 15-3С «О государственных должностях города Севастополя»
и на основании решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

(наименование уполномоченного государственного органа, принявшего решение)

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

определить _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать наименование государственной должности города Севастополя)

с « ____ » _____ 20__ г. ежемесячную доплату к пенсии
в размере _____ руб. _____ коп., исходя из _____ размера должностного
оклада, что составляет _____ руб. _____ коп. за вычетом размера страховой
пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. _____ коп., фиксированной
выплаты к ней _____ руб. _____ коп., повышения фиксированной
выплаты _____ руб. _____ коп.

Руководитель органа социальной
защиты

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

(наименование органа социальной защиты населения города Севастополя)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении (прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014
№ 15-3С «О государственных должностях города Севастополя»
приостановить (прекратить) выплату _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20__ г. ежемесячной доплаты к пенсии

(основание приостановления (прекращения) выплаты)

Руководитель органа социальной
защиты

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

Руководителю органа социальной
защиты

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014 № 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя» прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в связи с _____

(указать обстоятельства, дающие право на возобновление (восстановление) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии).

К заявлению прилагается _____.

(указать документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(должность лица, принявшего
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку осуществления
выплаты и перерасчета
ежемесячной доплаты
к пенсии, а также финансового
обеспечения расходов на
выплату ежемесячной доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности
города Севастополя

(наименование органа социальной защиты населения города Севастополя)

РЕШЕНИЕ

о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со ст. 15 Закона города Севастополя от 03.06.2014
№ 15-ЗС «О государственных должностях города Севастополя»
и в связи с _____

(основание возобновления (восстановления) выплаты)

возобновить _____
(фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20__ г. ежемесячную доплату к пенсии в размере
_____ руб. _____ коп., исходя из _____ размера должностного оклада,
что составляет _____ руб. _____ коп. за вычетом размера страховой пенсии
по старости (инвалидности) _____ руб. _____ коп., фиксированной выплаты
к ней _____ руб. _____ коп., повышения фиксированной выплаты
_____ руб. _____ коп.

Руководитель органа социальной
защиты

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.
