



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 12.2019

№ 635-ПП

Об утверждении Порядка предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года», в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе»,

000068

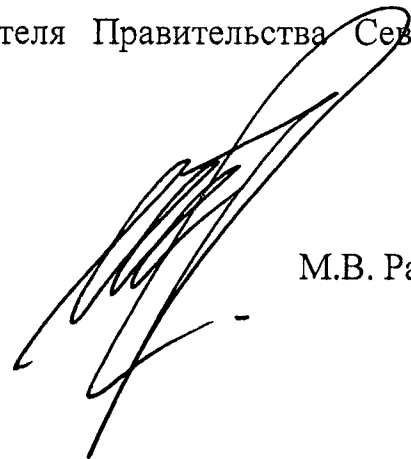
с целью организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентноспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Кулагина А.А.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 06.12.2019 № 635-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования граждан предпенсионного возраста,  
состоящих с ними в трудовых отношениях

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией профессионального обучения или дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет критерии отбора работодателей, цель, условия и порядок предоставления субсидии, методику расчета размера субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, которые организовали профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование состоящих с ними в трудовых отношениях работников предпенсионного возраста в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее – Работодатели).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- работники предпенсионного возраста – лица, состоящие в трудовых отношениях с Работодателями, проживающие на территории города Севастополя и осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, являющиеся гражданами предпенсионного возраста

(в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации работников;

- дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат Работодателей, понесенных ими на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее соответственно – профобучение, субсидия), в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.5. Требования, которым должны соответствовать Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

- отсутствие процесса прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Работодатели не получают средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя является главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), а государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя» является распорядителем средств бюджета города Севастополя (далее – распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидии.

## 2. Условия, порядок предоставления и размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных Работодателями на организацию профобучения работников предпенсионного возраста, за счет средств бюджета города Севастополя и средств, поступивших в бюджет города Севастополя из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующей целевой статье на текущий финансовый год.

### 2.2. Условия предоставления субсидии Работодателям:

- наличие у Работодателей затрат, подтвержденных документами, представляемыми Работодателями в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

- соответствие Работодателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Работодателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией профобучения работников предпенсионного возраста, состоящих с ним в трудовых отношениях (далее – Договор), требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наличие у Работодателей лицензии на осуществление образовательной деятельности или заключенного договора с образовательной организацией (образовательными организациями), имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности;

- прохождение профобучения работником предпенсионного возраста по соответствующей образовательной программе, курс профобучения по которой составляет от 16 до 500 учебных часов;

- предоставление гарантии Работодателей по сохранению занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию) (далее – гарантия Работодателей);

- достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Договором;

- по завершении профобучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает работнику предпенсионного возраста документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются такой организацией самостоятельно;

- завершение профобучения работника предпенсионного возраста до 1 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

2.3. Для рассмотрения вопроса относительно получения субсидии Работодатели представляют распорядителю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных Работодателями на организацию профобучения работников предпенсионного возраста (далее – Заявка).

К Заявке прилагаются следующие документы:

- а) список работников предпенсионного возраста для направления на профобучение (далее – Список) с приложением на каждого работника предпенсионного возраста, указанного в Списке, следующих документов:

- согласие на профобучение по соответствующей образовательной программе;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

- копии документов, удостоверяющих квалификацию, для работников предпенсионного возраста, имеющих квалификацию;

- копии документов об образовании для работников предпенсионного возраста, не имеющих профессионального образования;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия приказа о приеме на работу;

- б) сведения об образовательных программах, включая сведения о продолжительности профобучения (количество часов, график занятий);

- в) сведения о стоимости профобучения по каждой образовательной программе;

- г) копия лицензии Работодателей на осуществление образовательной деятельности или копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности такой организацией;

- д) копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего (для работодателей – индивидуальных предпринимателей).

Копии документов заверяются Работодателями либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Вопрос о предоставлении субсидии рассматривается постоянно действующей комиссией по вопросам содействия занятости населения главного распорядителя бюджетных средств (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Работодателями документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие Работодателей требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Работодателями информации.

2.6. Комиссия создается приказом главного распорядителя бюджетных средств. В состав Комиссии включаются представители главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, по согласованию – представители Департамента экономического развития города Севастополя, Управления Федеральной налоговой службы по г. Севастополю, организаций (объединений) работодателей, структур поддержки малого и среднего предпринимательства, профсоюзов и других заинтересованных организаций.

2.7. Комиссия в своей работе руководствуется положением, которое утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения заключает с Работодателями договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

2.9. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

- условия об организации профобучения работников предпенсионного возраста;

- сведения о работниках предпенсионного возраста, направляемых на профобучение;

- сведения об образовательных программах, по которым будет осуществляться профобучение работников предпенсионного возраста, стоимости профобучения по каждой из них;

- сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой будет заключен договор об профобучении;

- согласие Работодателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- гарантию Работодателей;

- условия о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии.

2.10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения издает приказ об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет Работодателей в течение двух рабочих дней после принятия решения.

2.11. Работодатель вправе после устранения недостатков вновь представить Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение Заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 – 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой Работодателям, рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{\text{обуч}},$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставляемой Работодателям;

$N$  – численность работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость профобучения одного работника, составляющая не более 68,5 тысяч рублей за три месяца;

2.13. После завершения работниками предпенсионного возраста профобучения в целях перечисления субсидии Работодатели до 10 декабря текущего года предоставляют распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- сведения о понесенных расходах на профобучение работников предпенсионного возраста (далее – Сведения о расходах);

- заверенную копию платежного поручения об оплате профобучения по соответствующей образовательной программе (если профобучение осуществлялось по договору между Работодателями и образовательной организацией);

- финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками профобучения, с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (если профобучение осуществлялось непосредственно Работодателями);

- заверенную Работодателями копию приказа о направлении работника предпенсионного возраста на профобучение;

- список работников, указанных в Договоре и прошедших профобучение, с приложением заверенных Работодателями копий документов о квалификации: удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- справку о занятости работников после прохождения профобучения, подписанную Работодателями;

- подписанный Работодателями акт о выполнении обязательств по Договору, прилагаемый к Договору.

2.14. Распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, проверяет их полноту и достоверность (отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, истечение срока действия документов, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений и т.д.).

В случае предоставления неполного комплекта документов или недостоверных сведений распорядитель бюджетных средств сообщает об этом Работодателям письменно с предложением об устранении выявленных недостатков, а также предоставления недостающих документов распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации документов.

2.15. Решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии принимается распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии на расчетный счет Работодателей, указанный в Договоре, производится распорядителем бюджетных средств не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

2.16. Для осуществления финансирования распорядитель бюджетных средств представляет главному распорядителю бюджетных средств, а главный распорядитель бюджетных средств в Департамент финансов города Севастополя (далее – финансовый орган) заявку на выделение предельных объемов финансирования.

2.17. Финансовый орган в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя, в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования, осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

### 3. Отчетность

3.1. Работодатели, которым была предоставлена субсидия, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют распорядителю бюджетных средств сведения о сохранении занятости в отчетном году работников предпенсионного возраста, на профобучение которых была получена субсидия, по форме, установленной в Договоре.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в полном объеме в случае нарушения Работодателями условий, установленных при предоставлении субсидии, которые выявлены по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае если Работодателями не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, установленные в Договоре,

субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V – размер подлежащей возврату субсидии;

S – размер субсидии, предоставленной Работодателям;

T – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

I – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Договором.

4.3. Основанием для освобождения Работодателей от обязанности возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является документальное подтверждение Работодателем расторжения трудового договора, заключенного с работником предпенсионного возраста, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующего достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, распорядитель бюджетных средств направляет Работодателям требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Возврат субсидии в доход бюджета города Севастополя производится Работодателями в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, направленного распорядителем бюджетных средств в адрес Работодателей.

При отказе Работодателей от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за правильность, полноту и достоверность представленных данных для получения субсидии возлагается на Работодателей.

4.7. Споры, которые возникают в процессе предоставления и возврата субсидии, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Формы Заявки, Списка и Сведений о расходах утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.