



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения, в рамках реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» в городе Севастополе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации, установленными приложением № 8(10) к государственной программе «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» и распоряжением Правительства Севастополя от 24.12.2024 № 273-РП «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. В целях реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» Департаменту труда и социальной защиты населения города Севастополя предоставить женщине, являющейся гражданкой Российской Федерации, единовременную выплату при постановке на учет по беременности начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения (далее – выплата).

2. Финансовое обеспечение выплаты производится за счет средств субсидии, предоставленной бюджету города Севастополя из федерального бюджета на софинансирование региональных программ по повышению

рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня, и средств бюджета города Севастополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с предоставлением выплаты, Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

4. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения, в рамках реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» в городе Севастополе согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию работы по вопросам обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

28.02.2025  
№ 101-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 28.02.2025 № 101-П/П

Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения, в рамках реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» в городе Севастополе

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), в рамках реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» в городе Севастополе в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости в городе Севастополе.

2. Право на единовременную выплату предоставляется женщине (законному представителю) начиная с 1 января 2025 г., соответствующей на дату обращения одновременно следующим условиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- проживание (пребывание) на территории города Севастополя;
- постановка на учет по беременности в медицинской организации;
- обучение на территории города Севастополя в общеобразовательной организации, профессиональной общеобразовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения. Выплата также производится женщине при нахождении ее в академическом отпуске.

Единовременная выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

3. Единовременная выплата устанавливается в размере 100 000,00 руб.

4. Форма заявления о назначении единовременной выплаты утверждается нормативным правовым актом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент).

Женщина (законный представитель), обратившаяся (обратившийся) за назначением единовременной выплаты (далее – заявитель), несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ею документах, необходимых для назначения единовременной выплаты.

5. Заявление о назначении единовременной выплаты подается заявителем в Департамент не ранее наступления срока беременности 12 недель и более:

- лично;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или портала государственных услуг города Севастополя (далее – Региональный портал);
- через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе» (далее – ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе»);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. К заявлению о назначении единовременной выплаты заявителем прилагаются следующие документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) договор найма жилого помещения, судебное решение, иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе, – в случае отсутствия подтвержденной регистрации по месту жительства (пребывания) в городе Севастополе;
- 3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;
- 4) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

7. Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя;

2) Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

- факте обучения заявителя в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- неполучении аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

3) образовательных организациях высшего образования:

- о факте обучения заявителя в образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Одновременно с заявлением о назначении единовременной выплаты заявитель также представляет заявление о согласии на обработку персональных данных.

9. При личном обращении заявителя с заявлением о назначении единовременной выплаты и документами к нему Департамент регистрирует заявление в день его подачи и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Передача заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов к нему от ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» в Департамент осуществляется в течение трех рабочих дней. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, поступившее в Департамент из ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе», регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом.

10. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Департаментом, и заявителю в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации).

В этом случае подлинники документов не направляются, а установление личности заявителя, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении единовременной выплаты, свидетельствование верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в пятидневный срок с даты их регистрации в Департаменте. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Подача заявления о назначении единовременной выплаты посредством Единого портала (Регионального портала) осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной

неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае направления заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала (Регионального портала) копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления заявитель представляет в Департамент оригиналы документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Представление заявления и документов, необходимых для получения единовременной выплаты, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных Департаментом в объеме, необходимом для назначения единовременной выплаты.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении единовременной выплаты со всеми необходимыми документами.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений либо утративших силу документов;

3) непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – если заявление направлено в электронной форме посредством Единого портала (Регионального портала);

4) получение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

14. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты направляется Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме с указанием оснований для отказа.

15. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

16. Перечисление единовременной выплаты производится Департаментом однократно в полном объеме путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

Департамент финансов города Севастополя в установленном им порядке доводит средства на лицевые счета Департамента, открытые в Управлении

Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств перечисляет их на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

17. В случае если заявителем представлены документы, утратившие силу или содержащие недостоверные (неполные) сведения, то единовременная выплата подлежит возврату добровольно или взыскивается в судебном порядке.

При выявлении Департаментом случаев представления заявителем документов, утративших силу или содержащих недостоверные (неполные) сведения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления установленных фактов уведомляет заявителя о необходимости возврата в двухмесячный срок единовременной выплаты в добровольном порядке. В случае если заявитель не возвращает средства в срок, указанный в уведомлении, в добровольном порядке Департаментом принимаются меры по взысканию указанных сумм в судебном порядке.

18. На каждого заявителя, обратившегося за назначением единовременной выплаты, оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление о назначении единовременной выплаты, решение Департамента о назначении либо об отказе в назначении выплат.

Документы/сведения, представленные заявителем самостоятельно, а также полученные в рамках межведомственного электронного взаимодействия, формируются в сканированные электронные образы и вносятся в базу данных в автоматизированной информационной системе «Социальная поддержка населения города Севастополя». При этом оригиналы документов возвращаются заявителю.

19. Сумма единовременной выплаты, зачисленная на личный счет заявителя, но не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---