



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О некоторых вопросах
реализации программы
«Земский работник культуры»
в городе Севастополе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», с учетом перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, в части установления правовых оснований для реализации начиная с 2025 года программы «Земский работник культуры» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Определить Департамент культуры города Севастополя исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на реализацию мероприятий программы «Земский работник культуры» в городе Севастополе.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории города Севастополя (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента культуры города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

04.04.2025

№ 155-ПП

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Севастополя

от 04.04.2025 № 155-П/П

Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные
на территории города Севастополя
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (далее – Правила), и определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории города Севастополя (далее – выплата).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению выплат является Департамент культуры города Севастополя (далее – Департамент).

4. Финансовое обеспечение выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, Департаменту на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету города Севастополя, в целях софинансирования расходных обязательств города Севастополя в соответствии с Правилами.

5. Выплата в размере 1 млн рублей предоставляется однократно работнику культуры при соблюдении следующих условий:

1) работник культуры включен в список победителей конкурсного отбора на право получения выплаты;

2) работник культуры принял обязательства исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора

по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) работник культуры является гражданином Российской Федерации, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование;

4) работник культуры заключил трудовой договор с организацией культуры города Севастополя, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры города Севастополя, при замещении которых предоставляются выплаты (далее – работник культуры, организация культуры, Трудовой договор, Перечень должностей соответственно);

5) работник культуры заключил с Департаментом и организацией культуры договор о предоставлении выплаты (далее – договор).

Перечень должностей утверждается приказом Департамента ежегодно до 7 апреля и размещается на сайте Департамента, расположенном на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Вакантная должность включается в Перечень должностей при условии, что она является вакантной не менее трех месяцев.

Департамент вправе принимать решение о предоставлении выплаты работнику культуры при его трудоустройстве в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенных на территории города Севастополя), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования.

6. В целях определения получателей выплаты Департаментом проводится конкурсный отбор.

7. Положение о проведении конкурсного отбора на право получения выплаты (далее – Положение о проведении отбора, конкурсный отбор), положение о конкурсной комиссии и ее состав, порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе, перечень таких документов, требования к ним, сроки и порядок их рассмотрения, критерии отбора, порядок определения победителей конкурсного отбора утверждаются приказом Департамента.

8. Работник культуры, победивший в конкурсном отборе, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 1 сентября года, в котором проводился конкурсный отбор, должен заключить Трудовой договор с организацией культуры и не позднее 5 сентября года, в котором проводился конкурсный

отбор, представить в Департамент следующие документы для заключения договора:

- 1) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) с указанием способа уведомления об итогах рассмотрения заявления;
- 2) копию Трудового договора, заверенную работодателем;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность работника культуры, и оригинал для сверки;
- 4) реквизиты банковского счета работника культуры, открытого в кредитной организации.

Форма договора утверждается Департаментом.

Департамент в течение трех дней с момента подачи заявления рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о заключении договора либо об отказе в его заключении.

В случае принятия решения о заключении договора Департамент в срок до 15 сентября текущего года обеспечивает подписание договора.

9. Основанием для отказа в заключении договора является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Департамент в течение трех дней уведомляет работника культуры способом, указанным в заявлении.

Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, договор, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий претендент, набравший наибольшее количество баллов.

10. Перечисление выплаты на банковский счет работника культуры, открытый в кредитной организации, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 1 ноября года, в котором проводился конкурсный отбор.

11. Выплата подлежит возврату в бюджет города Севастополя в следующих случаях:

- 1) неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев прекращения Трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), – в полном объеме;

- 2) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень должностей, или поступления работника культуры на обучение по дополнительным профессиональным программам работник культуры возвращает часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, со дня прекращения Трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения Трудового договора по основаниям,

предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры возвращает часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду, со дня прекращения Трудового договора или (по выбору работника культуры) с работником культуры продлевают срок действия Трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

12. Организация культуры в течение трех рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 1–3 пункта 11 настоящего Порядка, направляет данную информацию в Департамент.

13. При поступлении информации, указанной в подпунктах 1–3 пункта 11 настоящего Порядка, Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения направляет работнику культуры требование о возврате выплаты (части выплаты).

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате выплаты (части выплаты) в течение 30 календарных дней со дня его получения.

14. В случае невозврата выплаты (части выплаты) в бюджет города Севастополя в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание выплаты (части выплаты), подлежащей возврату, в судебном порядке.
