



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в городе Севастополе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в городе Севастополе.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития города Севастополя – члена Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя

05.06.2025
№ 240-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 05.06.2025 № 240-III

**Порядок
отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка,
технопарка или промышленного технопарка в городе Севастополе**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в городе Севастополе (далее – Порядок) управляющими компаниями, которым Департаментом экономического развития города Севастополя предоставлена субсидия из бюджета города Севастополя на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в городе Севастополе (далее – отбор, резидент (потенциальный резидент), парк, управляющая компания).

2. Понятия «бизнес-парк», «технопарк», «резиденты (потенциальные резиденты)» применяются в том значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Правила).

Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «промышленный технопарк» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Понятие «агропромышленный парк» используется в значении, определенном в требованиях к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

3. Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

1) на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка – деятельность, относящаяся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

2) на территории технопарка, промышленного технопарка – деятельность, относящаяся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

II. Порядок представления документов

4. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания.

Координацию деятельности управляющих компаний осуществляет Департамент экономического развития города Севастополя.

5. Информация о проведении отбора резидентов (объявление об отборе) размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Условиями допуска юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение на территории парка (далее – заявители), являются:

1) на день подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее – заявка):

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

заявитель (его филиал, обособленное подразделение) зарегистрирован на территории города Севастополя и осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели деятельности на период

со дня заключения договора аренды (соглашения о намерениях или предварительного договора аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парков, и (или) договора аренды и (или) договора купли-продажи (соглашения о намерениях или предварительного договора аренды и (или) договора купли-продажи) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, до истечения 10-летнего периода с даты ввода парка в эксплуатацию (по прогнозным данным):

сведения о предполагаемых ежегодных объемах внебюджетных инвестиций;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;

темп роста дохода в расчете на одного работника резидента;

3) проект заявителя соответствует специализации по видам экономической деятельности парка, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) для реализации проекта заявителя на территории парка имеются в наличии свободные к предоставлению объекты инфраструктуры и технические условия.

7. Для участия в отборе заявителя представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

1) проект, соответствующий требованиям подпунктов 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), копию первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, специализации парка и перспективным планам развития парка;

4) сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

8. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем

лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении юридических лиц), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) копии учредительных документов, заверенные печатью юридического лица (для юридических лиц);

4) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, или письменное подтверждение кредитной организации о намерении предоставить кредит на реализацию проекта (в случае привлечения заемных средств);

5) выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию проекта (в случае использования собственных средств).

9. Заявка оформляется на русском языке от руки или машинописным способом.

10. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

11. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

13. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде

сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

III. Рассмотрение заявок

15. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов города Севастополя либо иных государственных органов, представители общественности, организаций.

16. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

17. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7–12 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения.

Отклонение управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

18. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

19. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных заявителем, на рассмотрение Комиссии. При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке.

20. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от управляющей компании копий заявки и документов в управляющую компанию.

21. Комиссия рассматривает документы, направленные заявителем,

на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также проекта заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора с управляющей компанией либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

22. Управляющая компания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, принимает решение об отказе в заключении договора с заявителем, о чем уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

23. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о согласовании заключения договора, направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочно.

24. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

25. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

26. Договор должен содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

- 1) об осуществлении инвестиций на реализацию проекта по созданию и (или) развитию парка;

- 2) об обеспечении роста дохода в расчете на одного работника резидента;

- 3) о количестве рабочих мест, созданных резидентами (потенциальными резидентами);

- 4) запрет на участие резидентов (потенциальных резидентов) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с управляющей компанией;

- 5) о расторжении договора управляющей компанией в одностороннем порядке в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

27. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компанией на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется управляющей компанией в Департамент экономического развития города Севастополя.
